

# Stichting Kinderopvang Nederlek

**Huishoudelijk Reglement  
Naschoolse opvang**

laatste herziene versie  
23.04.2018

**Algemeen**

De openingstijden:

- naschoolse opvang:  
maandag t/m vrijdag na schooltijd tot 18.00 uur, met de mogelijkheid voor verlengde opvang tot 18.30 uur.
- tijdens schoolvakanties van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur/18.30 uur.

Indien het kind door ouder(s)/verzorger(s) later dan 18.00 uur (18.30 uur met plaatsingsovereenkomst voor verlengde opvang) wordt opgehaald zonder geldige reden, zal er een boete van € 50,00 worden opgelegd.

Indien het kind door een ander dan de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald, dan dient de groepsleiding hiervan vooraf op de hoogte te worden gesteld.

Elk kind dient de gebruikelijke inentingen te hebben ontvangen. Een kopie van het inentingsbewijs dient te worden overlegd.

De ouder(s)/verzorger(s) dien(t)en in de periode waarin een kind komt wennen voor ingang van plaatsing beschikbaar te zijn. Het wennen bestaat uit maximaal 2 x een uurtje meekijken op de groep op de dag(en) dat het kind komt.

**Uitvoering van de overeenkomst**

De ouder(s)/verzorger(s) draagt/dragen er zorg voor dat alle informatie, waarvan de stichting aangeeft dat deze noodzakelijk is of waarvan ouder(s)/verzorger(s) redelijkerwijs behoort/behooren te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de stichting wordt verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie niet tijdig aan de stichting is verstrekt, heeft de stichting het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de ouder(s)/verzorger(s) in rekening te brengen.

De stichting is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, indien de stichting is uitgegaan van de door de ouder(s)/verzorger(s) verstrekte onjuiste en / of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

In die gevallen waarbij een kind toch kan worden opgevangen met een medische indicatie en / of waarbij handelingen moeten worden verricht die een zeker risico inhouden gelden de volgende voorwaarden:

- medicijnen worden alleen in de originele verpakking met bijsluiter geaccepteerd.
- de ouder(s)/verzorger(s) geeft/geven schriftelijke instructie over het toedienen en bewaren van de medicijnen op het daartoe bestemde formulier.
- bij langdurige medische indicatie of risicovolle handelingen zal in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een verklaring betreffende medisch handelen en medicijnverstrekking worden opgesteld.

Het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen geschiedt geheel conform de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG).

Een ziek kind kan niet worden opgevangen, ouder(s)/verzorger(s) dien(t)en zelf voor vervangende opvang te zorgen. Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf in de opvang dan zal de groepsleiding contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen. Wanneer het kind koorts heeft of te ziek is om in de opvang te blijven, wordt van de ouder(s)/verzorger(s) verwacht dat het kind z.s.m. wordt opgehaald. Bij twijfel of verschil van mening over het al dan niet toelaten van een ziek kind, is het oordeel van de GGD bindend.

## **Spoedeisende gevallen**

De ouder(s)/verzorger(s) geeft/geven de stichting toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en / of andere noodzakelijke maatregelen te nemen. De kosten van de medische behandeling hiervan komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

## **Aansprakelijkheid**

De stichting heeft voor die gevallen dat zij terzake van opvang van de kinderen in de naschoolse opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid evenals een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen, het bij de stichting werkzame personeel en de ouder(s)/verzorger(s) in zijn/haar rol van begeleider.

De ouder(s)/verzorger(s) dien(t)en ten aanzien van het kind een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Indien de stichting aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van de stichting wordt gedekt c.q. uitgekeerd.

Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt en de stichting toch aansprakelijk is dan wordt de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat ten hoogst gelijk is aan het overeengekomen bedrag voor opvang, dat zou gelden voor twee maanden.

De stichting is nimmer aansprakelijk voor vervolgschade.

De stichting kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouder(s)/verzorger(s) of kinderen. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, fietsen, eigen speelgoed, etc. te voorzien van de naam van het kind.

## **Uitgangspunten voor begeleiding van/naar school of bij activiteiten**

Kinderen in de naschoolse opvang wandelen dagelijks van en naar school met de leiding. Hierbij gelden de afspraken met de kinderen: wachten op elkaar, wachten bij het oversteken enz. De norm van 1 volwassene op maximaal 10 kinderen is gebruikelijk. Bij veel jonge kinderen kan een 2<sup>e</sup> volwassene ingezet worden om mee te lopen. In overleg met ouders mogen oudere kinderen alleen van en naar school lopen.

Met toestemming van ouders mogen kinderen zelfstandig van en naar school fietsen. Kinderen die met de fiets op school zijn, en die geen toestemming hebben om zelfstandig van en naar school te fietsen, lopen samen met de groep heen en weer naar de NSO.

Deelname van de kinderen aan een door de stichting georganiseerde activiteit, in de ruimste zin des woords, zal plaatsvinden onder de volgende voorwaarden:

- Er worden geen uitstapjes gemaakt, waarbij de verantwoordelijkheid wordt overgedragen aan een andere persoon of organisatie.
- Leidsters die het uitstapje begeleiden en uitvoeren, kennen de kinderen en zijn zich daarbij bewust van de risico's die ze lopen met het betreffende uitstapje.

De georganiseerde activiteiten van de NSO kennen verschillende voorwaarden.

- Voor uitstapjes met het openbaar vervoer, is de ratio volwassene – kinderen 1 op 10 acceptabel. De leidster neemt een mobiele telefoon mee en een lijst met gegevens van de kinderen. Als dit uitstapje van tevoren bekend is, wordt dit altijd tijdig meegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s).
- Uitstapjes op de fiets zijn alleen verantwoord voor kinderen van 9 – 13 jaar. Er gaat minstens 1 volwassene mee met 3-8 kinderen. De leidster beoordeelt aan de hand van de fietsuitrusting, de zelfstandigheid en het verkeersinzicht van het kind of het verantwoord is dat het kind mee gaat fietsen. Er moet goed gekeken worden waar wordt gefietst in verband met de veiligheid.
- Indien er uitstapjes in de omgeving naar het bos, speeltuin of kinderboerderij worden ondernomen, dienen de betreffende ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die op die dag naar de NSO komen op de hoogte te worden gesteld. Iedere volwassene krijgt een vast groepje van 4-6 kinderen onder haar/zijn hoede; iedere auto heeft een inzittendenverzekering; de adressenlijst van de kinderen, een mobiele telefoon en een EHBO-does worden meegenomen.

- Bij het vervoeren van kinderen in personenauto's is het gebruik van autogordels voor kinderen boven de 3 jaar verplicht; het aantal gordels bepaald het aantal kinderen dat er vervoerd mag worden.
- Zwemmen met kinderen; kinderen zonder diploma kunnen niet mee gaan zwemmen. Voor kinderen met een diploma geldt de volgende leidster - kind ratio: 1 leidster op 4 kinderen in de leeftijdsgroep van 7-9 jaar, en 1 leidster op 6 kinderen van 10 jaar en ouder. Leidsters die met kinderen gaan zwemmen, moeten de zwemvaardigheid goed beheersen. Ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden altijd vooraf op de hoogte gesteld als de NSO met de kinderen gaat zwemmen.
- Bij spontane uitstapjes wordt/worden ouder(s)/ verzorger(s) telefonisch om toestemming gevraagd.
- Indien er niet voldoende begeleiding aanwezig is, dit ter beoordeling van de leiding, zal de activiteit geen doorgang vinden.

Ouder(s)/verzorger(s) zullen bij aanmelding voor de naschoolse opvang een formulier ontvangen waarin aangegeven moet worden waar kinderen wel of geen toestemming voor hebben. Het al dan niet deel mogen nemen aan activiteiten die door de NSO worden georganiseerd is daar een onderdeel van. Jaarlijks wordt er een nieuw formulier uitgereikt voor eventuele wijzigingen.

### **Schoolsluiting**

*Definitie schoolsluiting;* alle vrije (mid)dagen die vallen buiten de vakantiedagen zoals jaarlijks vastgesteld door de overheid, zoals studiedagen onderwijzend personeel, aanvang vakantie, etc.

Bij de naschoolse opvang is het mogelijk geplaatste kinderen een hele- of een halve dag op te vangen, indien er sprake is van een schoolsluiting zoals bij studiedagen voor onderwijzend personeel, de middag voor aanvang vakantie etc. Deze sluitingsdagen dienen uiterlijk 2 weken van tevoren bekend te zijn bij de SKN. Indien ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van deze extra opvang dienen zij dit tijdig kenbaar te maken bij de groepsleiding. Bij 3 of minder kinderen is het ter beoordeling aan de directie SKN of zij opvang biedt als de school een sluiting(mid)dag heeft.

### **Vakantieopvang**

*Definitie vakantie;* alle dagen die vallen in de schoolvakanties zoals jaarlijks vastgesteld voor alle basisscholen in de gemeente Nederlek.

Plaatsing tijdens de schoolvakanties is alleen mogelijk op de al overeengekomen dagen. Halve dagplaatsingen zijn in de vakantie niet mogelijk. Ruilen of het afnemen van extra dagen kan alleen als het aantal kinderen op de groep het toelaat.

Voor iedere vakantie dient de groepsleiding in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) de vakantieplanner in te vullen waarop vermeld staat op welke vaste dagen het kind **niet** aanwezig zal zijn. Daarnaast kan het verzoek komen om extra of eventueel te ruilen dagen volgens het formulier "extra dagen NSO". Het aangeven te willen ruilen of extra plaatsen te willen afnemen is géén garantie voor plaatsing. Indien het formulier niet of te laat wordt ingevuld of ingeleverd wordt het kind alleen op de vaste plaatsingsdagen ingeroosterd.

Uiterlijk 4 weken voor aanvang van de vakantie worden de aangevraagde extra dagen en/ of ruildagen definitief bevestigd of afgewezen.

Indien een ouder staat ingeschreven voor een vakantieplaats (=alleen ingeschreven voor opvang tijdens de schoolvakanties) dan zal toewijzing geschieden op volgorde van inschrijving. Ouder(s)/verzorger(s) krijgt/krijgen uiterlijk 2 weken voor de vakantie te horen of de gevraagde dagen kunnen worden toegewezen.

De NSO klanten hebben voorrang in de intekenronde voor eventuele extra dagen en/ of ruildagen.

De overige kinderen zullen moeten afwachten of er in de intekenronde nog plaats is. De ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden hiervan op de hoogte gebracht.

Alle extra afgenomen vakantiedagen moeten genoteerd worden op het formulier "extra dagen NSO" en voorzien van handtekeningen van de groepsleiding en de ouder(s)/verzorger(s). De groepsleiding zorgt ervoor dat alle formulieren worden ingeleverd op het hoofdkantoor van de SKN (Alles Kids)

Aan de hand van het aantal aangemelde kinderen kan er per vakantie bekeken worden welke vestiging voor NSO geopend is. Indien er meer dan 20 kinderen zijn aangemeld gaan beide vestigingen open. Indien er minder dan 20 kinderen zijn aangemeld per vestiging kan de opvang worden samengevoegd in een andere vestiging.

Indien er in totaal 3 of minder kinderen plaatsing willen op een vakantiedag dan zal de directeur met de ouder(s)/verzorger(s) overleggen of zij geen andere opvangmogelijkheid hebben.

Wanneer vervoer van de kinderen naar de NSO plaats vindt door een door de stichting ingehuurd vervoerder, dan is de vervoerder aansprakelijk voor eventuele ongevallen waarbij sprake is van lichamelijk letsel of overlijden. Kinderen die met toestemming van de stichting in een auto van ouder(s)/verzorger(s) of leidster worden vervoerd zijn verzekerd onder de WA verzekering van de stichting. De kinderen dienen altijd in een gordel of een goedgekeurd kinderzitje te worden vervoerd. De schade aan de auto valt onder de autoverzekering van de gekentekende eigenaar van het voertuig.

Wanneer een kind van de NSO wegloopt dan zal de stichting alle noodzakelijke maatregelen nemen. Zo zal/zullen onmiddellijk de ouder(s)/ verzorger(s) en de politie worden ingelicht.

### **Extra dagen**

In incidentele gevallen is het mogelijk, een extra dag in te huren. De ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen dit aanvragen bij de pedagogische medewerkers. Indien de groeps grootte dit toelaat zal de pedagogisch medewerker hier toestemming voor te verlenen.

De extra dag(en) moeten worden genoteerd op het formulier "extra dagen NSO" en voorzien van een handtekening van de ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleiding. De groepsleiding zorgt ervoor dat de formulieren worden ingeleverd op het hoofdkantoor van de SKN (Alles Kids). De dag(en) en/of dagdelen worden apart aan de ouder(s)/verzorger(s) gefactureerd.

### **Ruilen van dagen/dagdelen**

In incidentele gevallen is het mogelijk, om dagen te ruilen. De ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen dit aanvragen bij de groepsleiding, zij kunnen hier toestemming voor verlenen.

Voor het ruilen van dag/dagen zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- er kan alleen geruild worden indien de groeps grootte het toestaat;
- er kan niet geruild worden tussen de verschillende opvangsoorten; of met kinderen onderling.
- ruilen is niet mogelijk indien het een vervanging van een feestdag of verplichte sluitingsdag betreft;
- de periode van ruil moet binnen één maand van de dag van de gemiste opvang liggen (1 maand ervoor, 1 maand erna of 2 weken ervoor, of 2 weken erna)
- er ontstaat geen recht op ruilen indien een kind door ziekte of vakantie geen gebruik heeft gemaakt van de opvang. Uitzondering hierop dient in overleg met de Stichting te gaan.

### **Sluitingsdag van SKN.**

- De vooraf vastgestelde sluitingsdag(en) van de SKN dienen schriftelijk voorafgaande aan het nieuwe jaar aan ouder(s)/ verzorger(s) kenbaar te worden gemaakt. Ouder(s)/verzorger(s) die gebruik maken van de opvang op een sluitingsdag(en) kan/kunnen gedurende het hele jaar deze dag(en) ruilen.

