

Gedrags en pestprotocol

Waarom een protocol

Een gedrags- en pestprotocol geeft richtlijnen over de aanpak van het pesten en het gedrag van het kind binnen de vso, tso en nso. Er is door SKN gekeken naar de manier hoe de verschillende scholen binnen Nederlek omgaan met het aanpakken van het pestgedrag binnen hun school. Dit heeft geresulteerd in een protocol dat zoveel mogelijk aansluit bij de scholen met een zo duidelijk mogelijk plan van aanpak. Door het protocol te volgen ontstaat er een samenwerking tussen pedagogisch medewerker, pester, gepeste, de school en ouder.

Pesten

Wanneer er gepest wordt, is dat een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is onaanvaardbaar en schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Bovendien is het een ernstige bedreiging voor de sfeer binnen de buitenschoolse opvang en de scholen.

Daarom dient dit probleem aangepakt te worden, in het bijzonder door de pedagogisch medewerkers en zoveel mogelijk in samenspraak met de school en ouders.

De BSO en regels

De BSO is een uitermate geschikte plek om bij te dragen aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Het is een plek waar kinderen kunnen ontdekken wie ze zelf zijn en wie de ander is. Ontdekken wat ze wel en niet leuk vinden maar ook ontdekken wat de ander wel of niet leuk vindt. Het streven van de pedagogisch medewerkers is te zorgen dat de kinderen zich veilig en vertrouwd in de groep voelen.

Sociale omgang met elkaar is o.a. rekening houden met de ander, met zijn of haar gevoelens en hier respectvol mee omgaan. Een BSO zonder regels bestaat niet. Waar gespeeld en gegeten wordt moet worden opgeruimd. Waar men met elkaar "leeft" dient rekening gehouden te worden met elkaar.

Binnen SKN kennen we de kinderpacticatie. Dit houdt in dat kinderen inspraak hebben voor zowel de activiteit maar ook v.w.b. de sfeer en afspraken in de groep. Op elke groep zijn er afspraken gemaakt en hangen deze afspraken/regels op de groepen. Naast deze regels gelden de algemene afspraken van SKN:

Antipest-regels

1. Doe niets bij een ander, wat jezelf ook niet prettig zou vinden
2. Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil.
3. We noemen elkaar bij de (voor)naam en gebruiken geen scheldwoorden
4. Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan de ander). Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de leidster.
5. Niet: zomaar klikken. Wel: aan de leidster vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.
6. Vertel de leidster wanneer jezelf of iemand anders wordt gepest (dat is géén klikken!).
7. Blijf de pester doorgaan, dan ook aan de leidster vertellen.
8. Word je gepest, praat er thuis ook over; je moet het niet geheim houden.
9. Uitslachten, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
10. Kom niet aan de spullen van een ander
11. Luister naar elkaar
12. Beoordeel iemand niet op het uiterlijk/kleding
13. Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan.

Procedure bij melding van pesten.

Wanneer kinderen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

Stap 1:

ER EERST ZELF (en samen) UIT TE KOMEN

Binnen de werkwijze wordt ruim aandacht aan de mogelijkheden die kinderen hebben om met elkaar en van elkaar te leren. De pedagogisch medewerker is daarom eerder terughoudend dan dat zij “er bovenop zitten”, ze proberen kinderen de ruimte te geven te bouwen aan hun identiteit, en ze besteden veel aandacht aan het bevestigen van belangrijke momenten. We denken dat begeleiden en bevestigen een positieve invloed heeft, meer dan bepalen en continue corrigeren. Dit neemt niet weg dat kinderen geconfronteerd worden met bepaalde grenzen: als pedagogisch medewerkers hebben zij de taak inzichtelijk te maken welke grenzen er zijn, en welke grenzen kinderen zelf kunnen stellen en welke consequenties het al dan niet overschrijden van grenzen heeft.

Stap 2:

EEN VERHELDERINGSGESPREK

Op het moment dat een van de kinderen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de pedagogisch medewerker voor te leggen. De pedagogisch medewerker brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

Stap 3:

1^e GEBEURTENISFORMULIER

Bij herhaling van pesterijen / ruzies dan wel ander ongewenst gedrag van een kind zal het gebeurtenisformulier moeten worden ingevuld. Het kind vertelt zelf aan de ouders dat hij/zij een gebeurtenis formulier heeft ingevuld. De pedagogisch medewerker neemt duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met het kind die pest /ruzie maakt. Hierin wordt duidelijk en ondubbelzinnig aangegeven dat dergelijk gedrag binnen SKN wordt verafschuwt en niet wordt getolereerd.

Stap 4:

2^e GEBEURTENISFORMULIER
TER ONDERTEKENING AAN OUDERS

Indien het kind zich dermate blijft misdragen door middels van pesten / ruzies en of ander ongewenst gedrag zal een 2^e gebeurtenisformulier moeten worden ingevuld door het kind. Dit formulier zal worden meegegeven aan het kind ter ondertekening van de ouders. De ouders zullen door de pedagogisch medewerker telefonisch/schriftelijk op de hoogte gesteld worden.

Stap 5:

GESPREK OUDERS

Indien er geen verandering optreedt in het gedrag van het kind zal er een gesprek plaatsvinden met de ouders/verzorgers, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders/verzorgers wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De SKN heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem. Duidelijke afspraken met de ouders met hierin een tijdsafspraken dienen er gemaakt te worden. Eventueel kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolbegeleidingsdienst, het opvoedbureau of schoolmaatschappelijk werk.

Stap 6:

SCHORSING

In extreme gevallen kan een kind i.o.m. het bestuur geschorst of verwijderd worden van de opvang.

“Het individuele kind mag niet lijden onder de groep, zoals een groep niet mag lijden onder een individueel kind”.

NB. Omdat ieder “pestgeval” uniek is kunnen er nuanceverschillen optreden in de te volgen procedure

Toelichting gebeurtenisformulier

Het werken met een gebeurtenisformulier is onderdeel van dit beleid. Wanneer er binnen de BSO conflicten/gebeurtenissen plaatsvinden zal gevraagd worden aan het kind om een gebeurtenisformulier in te vullen. Hierin komt de toedracht en de rol van het kind in het pestprobleem naar voren. Daarnaast is het zo opgesteld dat het kind aan het nadenken wordt gezet over zijn rol/deelname in het geheel met daarin zijn gevoelens en redenen. Ook wordt het gebeurtenisformulier van de ruziemaker/pester bewaard. De gepeste of andere betrokkene kan gevraagd worden om ook een gebeurtenisformulier in te vullen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker

een beter beeld krijgen van de situatie. Bij iedere formulier omschrijft de pedagogisch medewerker 'de toedracht'. Bij het tweede formulier worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht door de pedagogische medewerker van het ruzie-pestgedrag. Pedagogisch medewerker en ouders/verzorgers proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

Hulp voor iedereen

- Hulp bieden aan het gepeste kind

De pedagogisch medewerker neemt duidelijk stelling tegen pesten en geeft betrokkene aandacht.

Na toestemming van ouders is overleg mogelijk met opvoedbureau te Lekkerkerk om een assertiviteitstraining te volgen.

- Hulp bieden aan de pester

Probleemoplossend gesprek: oorzaken opsporen; afspraken maken over gedragsverandering. De pester krijgt straf volgens het stappenplan er worden controlerende afspraken gemaakt.

Gesprekken met de ouders; na toestemming evt. een sociale vaardigheidstraining i.o.m. opvoedbureau te Lekkerkerk.

- Hulp bieden aan de zwijgende partij

Het onderwerp in de kring bespreken. Het opstellen van een afspraken/omgangsregels

- Hulp bieden aan de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker dient te worden voorzien van zoveel mogelijk informatie over signalen en achtergronden. De pedagogisch medewerker dient de beschikking te hebben over het pestprotocol.

De pedagogisch medewerker kan de hulp inroepen van leidinggevende voor advies en ondersteuning.

- Hulp bieden aan de ouders

Gesprekken met (alle) ouders, nadat een kind een probleem heeft of veroorzaakt heeft. Het houden van themadagen over pesten, eventueel in samenwerking met externe deskundigen.

Samenwerking SKN, school en ouders

De SKN probeert zoveel mogelijk het pesten de kop in te drukken door samen te werken met de scholen. Het pesten eindigt niet zodra kinderen de school of de BSO betreden of verlaten. Met alle scholen is er een samenwerking waar, indien nodig, het gedrag besproken wordt. De intensiteit van de samenwerking verschilt per locatie, is het een grote of kleine school, bevindt de TSO en/of de NSO zich binnen de school, hanteert de school ook een gebeurtenisformulier etc.

Indien het noodzakelijk en het pestgedrag dan wel het storende gedrag van het kind een gezamenlijke aanpak vereist zal contact worden opgenomen met de betreffende school van het kind. Gedacht kan ook worden aan een groep pestende kinderen. Een klassikale aanpak kan dan zelfs gewenst zijn binnen de BSO of school.

Wij vragen ouders om samen te werken zodat het pesten binnen de BSO zoveel mogelijk de kop wordt ingedrukt. Dit kan door samen met hun zoon/dochter een gesprek te voeren over de omgang met andere kinderen tijdens de BSO. Belangrijk hierin is dat het kind het meldt wanneer hij/zij gepest wordt maar ook gewezen wordt op de schade en gevolgen van het pesten.

Protocol en werkinstructie

- In ons pedagogisch beleid staan uitgebreid de visie en omgangsnorm die wij met elkaar hebben afgesproken en hanteren binnen de BSO.
- De te volgen werkinstructies zijn terug te vinden in de personeelsmap.