

Pedagogisch beleidsplan

BSO

Herziene versie: december 2020
Status: vastgesteld
Beheerder: K. Noorlander

Inleiding

In dit pedagogisch beleidsplan willen wij u duidelijkheid verschaffen over de pedagogische werkwijze van BSO's Kids Inn, Kids & Ko en 't Schateiland , hoe wij daartoe gekomen zijn. Onze pedagogische werkwijze is gebaseerd op een pedagogische visie , die geformuleerd is door Stichting Kinderopvang Nederlek (SKN)

Deze visie zal met haar uitgangspunten worden weergegeven in het pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan is zowel bedoeld voor ouders waarvan kinderen gebruik maken van de BSO als voor medewerkers van de SKN.

Kinderen die een BSO bezoeken, hebben te maken met 3 opvoedomgevingen: thuis, op school en de buitenschoolse opvang.

Het is voor ouders belangrijk te weten wat er bij de BSO gebeurt, welke pedagogische uitgangspunten worden gehanteerd en waarom welke regels gelden.

Voor de medewerkers van de BSO is het belangrijk dat zij een uniforme werkwijze hanteren. Een pedagogisch beleid schept duidelijkheid voor alle betrokkenen over werkzaamheden, aanpak en afspraken. Het is een praktische leidraad voor de dagelijkse gang van zaken op de BSO.

1. Pedagogische visie Stichting Kinderopvang Nederlek.

Stichting Kinderopvang Nederlek heeft een pedagogische visie geformuleerd die duidelijk maakt wat we als stichting belangrijk vinden bij het verzorgen van kwalitatief goede kinderopvang.

De pedagogische visie vormt samen met het pedagogisch werkplan de inhoudelijke basis van ons werk.

De visie is niet uit het niets ontstaan. We hebben gemerkt dat het dagelijkse leven een belangrijke inspiratiebron is. Dat betekent leren van de kinderen, leren van onszelf, leren van de ouders die hun kinderen aan onze zorg toevertrouwen, leren van vragen en opmerkingen die ons gesteld worden. We denken dat communicatie over en weer met directe betrokkenen van cruciaal belang is voor de ontwikkeling van onze denk- en werkwijze.

Tegelijkertijd denken we dat anderen ook een aantal belangrijke bijdragen kunnen leveren aan buitenschoolse opvang: daarom werken we vanuit een open, betrokken en positieve basishouding.

We nemen de mogelijkheid om een bijdrage te kunnen leveren bijzonder serieus. We willen dat de kinderen en ouders die met onze buitenschoolse opvang in aanraking komen hieraan goede herinneringen overhouden. Bovendien zijn onze BSO 's unieke ontmoetingsplaatsen, waar spel en samenzijn een meerwaarde hebben voor kinderen in deze tijd. Dit streven leidt tot hoge kwaliteitseisen die we aan ons werk stellen.

Dit doen wij met een breed pakket aan diensten, afgestemd op de wensen van ouders en kinderen, tegen een reële prijs/kwaliteit.

Kenmerken van onze visie:

- Opvang voor kinderen van 3 maanden tot einde basisschoolleeftijd.
- Ieder kind is uniek
- Samen met ouders zorgen voor hun kind.

Kernwaarden:

- Betrouwbaar
- Continuïteit
- Respect

Binnen de SKN vormt "pedagogisch actief" de leidraad voor ons pedagogisch beleid. In Handleiding Pedagogisch actief! (Cor Schuurman 2013) wordt de volgende omschrijving van Pedagogisch actief gegeven:

Pedagogisch Actief is het resultaat van een intern onderzoek, gedaan door Cor Schuurman, algemeen directeur van kinderopvangorganisatie Tinteltuin. Deze resultaten zijn vertaald naar praktische handvatten om het pedagogisch beleid binnen uw organisatie te versterken. In deze pedagogische beleidsvoering ligt de nadruk op interactie met de kinderen, individueel en in groepsverband, gekoppeld aan de ontwikkelingsgebieden te weten: social emotioneel-, expressieve en beeldende-, motorische en cognitieve en taal- en communicatieve ontwikkelingsgebieden.

Vanuit pedagogisch actief worden activiteiten per leeftijdscategorie aangeboden, 0-2 en 2-4 jaar. De activiteiten zijn competentiegericht, waarbij alle competenties op een speelse manier aan bod komen. Het spelend leren is een grote stimulans voor de kinderen omdat de activiteiten juist in groepsverband worden aangeboden.

Ondernemer SKN

Stichting Kinderopvang Nederlek is een stichting die werkt zonder winstoogmerk.

De SKN is een financieel gezonde organisatie die streeft naar blijvend investeren en optimaliseren van dienstverlening.

Organisatiestructuur.

SKN biedt kinderopvang aan alle kinderen in de dorpen Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek die onder de Gemeente Krimpenerwaard vallen, maar biedt ook opvang voor kinderen uit de omliggende woonplaatsen, mits de kinderen wel gebruik maken van het onderwijs in de bovengenoemde dorpen, of vanuit de scholen worden gebracht.

SKN werkt vanuit een maatschappelijk belang en wordt bestuurd door een team van vrijwilligers die de kinderopvang een warm hart toe dragen.

Directie van SKN wordt gevormd door de directeur, ondersteund door 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die het pedagogisch inzicht en handelen op de werkvloer van zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aansturen.

Opvoeden als gedeelde opdracht

Opvoeden is geen eenvoudige klus. Het is belangrijk stil te staan bij de vraag hoe we over kinderen en onszelf denken, en welke gevolgen dit heeft voor ons dagelijks werk. Een van onze uitgangspunten is dat ouders en pedagogisch medewerkers partners zijn in de opvoeding van de kinderen. We beschouwen ouders wel als eindverantwoordelijk. We vinden daarom ouderbetrokkenheid een heel gewone zaak, waar we hard aan werken: in de oudercommissie, met nieuwsbrieven, bij het ophalen en brengen in de vakanties of in oudergesprekken.

Kinderen bouwen aan hun eigen identiteit.

Buitenschoolse opvang is vrije tijd voor kinderen. De belangrijkste kenmerken van vrije tijd zijn: plezier beleven, geen prestatie hoeven te leveren en zelf kunnen kiezen. Buitenschoolse opvang is geen verlenging van school en er wordt geen les gegeven.

Bij de SKN zijn we ervan overtuigd dat kinderen bijzonder unieke wezens zijn, met vele mogelijkheden, verlangens en wensen (kinderinspraak).

Daarnaast staat het stimuleren van de creativiteit, de eigenwaarde en de zelfstandigheid van de kinderen centraal. Verder willen de pedagogisch medewerkers (pm-ers) hen een warme en veilige plek bieden, hen laten zien dat iedereen uniek is en laten ontdekken waar ze goed in zijn.

Het streven van de pm-ers is ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig en vertrouwd in de groep voelen. Vanuit deze veilige basis kan het kind zich in eigen tempo naar eigen mogelijkheden ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat het kind zichzelf kan zijn en dat het geaccepteerd wordt zoals het is.

Kinderen willen de wereld om hen heen leren kennen, op een zodanige manier dat zij daarin zelf ook een betekenisvolle plaats kunnen innemen. Vaak verwonderen kinderen zich om wat ze meemaken, en ieder kind ontwikkelt zich op zijn/ haar eigen wijze. Ieder kind werkt actief en creatief aan het bouwen van een eigen identiteit. Dat gaat niet vanzelf: kinderen zijn serieus en geconcentreerd bezig niet alleen op school, sluiten vriendschappen en maken ruzie. Allemaal manieren om zichzelf een plaats in de wereld te geven en daarmee bij te dragen aan diezelfde wereld.

Tussen kinderen bestaan veel verschillen, maar wat ze met elkaar delen is een basisvertrouwen in de hen omringende wereld. Op school maar ook daar buiten delen ze bovendien een stukje van hun leven met andere kinderen, zodat ze ook samen veel kunnen meemaken, en met elkaar verwerken. De BSO is daarom ook een niet te onderschatten ontmoetingsplaats na schooltijd en in vakanties. Het is óók door de ander dat iemand zichzelf leert kennen! Een BSO draagt bij aan de sociale ontwikkeling doordat kinderen er kunnen ontdekken wie ze zelf zijn en wie de ander is, en hoe je daarmee omgaat.

Pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang.

Voor ons als pedagogisch medewerkers betekent dit nogal wat: het basisvertrouwen bieden, waardoor kinderen de mogelijkheid krijgen zich zelf te zijn, respect te krijgen voor de ander. We sluiten aan bij de afzonderlijke kinderen, en doen tegelijkertijd recht aan het grotere groepsverband waarin de kinderen op de buitenschoolse opvang zijn. We denken dat we het beste uit ons zelf halen door ons open te stellen om te leren van de kinderen zelf. Kijkend naar de kinderen: wat houdt hen bezig, waar zijn ze nieuwsgierig naar, wat vindt ze nog moeilijk, tegen welke grenzen lopen ze aan? Het vinden van een goede balans daagt ons uit om werkwijzen te ontwikkelen die hierop inzicht verschaffen;

Het kijken naar kinderen heeft ons geleerd hoe belangrijk kinderen elkaar vinden: in gesprekken, tijdens spelletjes, bij conflicten, aan tafel bij het eten: steeds blijken kinderen waarde te hechten aan de communicatie over en weer en het contact met elkaar. Binnen onze werkwijze besteden we dan ook ruim aandacht aan de mogelijkheden die kinderen hebben om met elkaar en van elkaar te leren.

Als begeleiders zijn we daarom eerder terughoudend dan dat we “er bovenop zitten”, we proberen kinderen de ruimte te geven te bouwen aan hun identiteit, en we besteden veel aandacht aan het bevestigen van belangrijke momenten. Een mooie tekening wordt gewaardeerd, een lied keer op keer gezongen, een verhaal samen gelezen, een bouwwerk mag wat langer blijven staan. We denken dat begeleiden en bevestigen een positieve invloed hebben, meer dan bepalen en continue corrigeren. Dit neemt niet weg dat kinderen geconfronteerd worden met bepaalde grenzen: als begeleiders hebben we de taak inzichtelijk te maken welke grenzen er zijn, en welke grenzen kinderen zelf kunnen stellen en welke consequenties het al dan niet overschrijden van grenzen heeft.

2. Historisch overzicht.

De SKN opgericht sinds 5 april 1990 exploiteert naast kinderdagopvang vanaf september 2001 ook naschoolse opvang in zowel Lekkerkerk als Krimpen aan de Lek, waarmee kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar ook van kinderopvang gebruik kunnen maken.

Lekkerkerk

De naschoolse opvang wordt gestart met 1 groep van 20 kinderen bij “Kids Inn” aan de Koninginneweg 13 te Lekkerkerk . De opvang wordt geboden na schooltijd en in alle schoolvakanties.

Het betreft hier een locatie welke goed toegankelijk is voor mensen die met de auto of fiets komen. Een uitstapje naar de nabij gelegen speeltuin is gemakkelijk te realiseren.

Vanaf januari 2004 wordt in O.B.S. Het Schateiland buitenschoolse opvang in een ‘eigen’ lokaal aangeboden, voor kinderen die basisonderwijs volgen op Het Schateiland.

Krimpen aan de Lek

Oktober 2001 start de naschoolse opvang “Kids & Ko” aan de Kon. Julianastraat 2b te Krimpen aan de Lek. Naast de naschoolse opvang biedt SKN halve dagopvang in de ochtenduren aan, waarmee ouders op de wachtlijst voor dagopvang, toch een dagdeel terecht kunnen. Deze pilot was van korte duur en werd er voor gekozen om naast de naschoolse opvang er tussen schoolse opvang aan te bieden voor kinderen die op deze plek rustig een boterhammetje kunnen eten aan gedekte tafels en nog even kunnen spelen voor de school weer begint. En zo wordt de naam NSO (naschoolse opvang) gewijzigd in BSO (buitenschoolse opvang) te Krimpen aan de Lek.

De groep bij “Kids & Ko” zit al snel helemaal vol en wordt vanaf 14.02.2005 een 2^e BSO gestart in de Floraschool, Baken 19 te Krimpen aan de Lek.

Gezien voorgaande is gebleken dat de SKN in samenwerking met de gemeente uitvoering heeft kunnen geven aan de Regeling stimulering uitbreiding kinderopvang en buitenschoolse opvang, die door de overheid in de periode 1997 - 2004 aangeboden werd. De opvangcapaciteit is hiermee vergroot van 36 naar 128 kindplaatsen. In verband hiermee werd het aantal personeelsleden uitgebreid van 18 naar 30.

Inmiddels hebben we 177 kindplaatsen en maken er meer dan 350 kinderen gebruik van onze opvang met 46 medewerkers in dienst.

Na inventarisatie blijkt Voorschoolse opvang (VSO) wenselijk van 7.30 – 8.30 uur en start deze in 2007 eerst in Lekkerkerk op het Schateiland. In 2009 wordt er opnieuw bekeken of de VSO ook aangeboden kan worden in Krimpen aan de Lek. In 2013 blijkt daadwerkelijk de behoefte te zijn en wordt er bij voldoende deelname vanuit Kids & Ko aangeboden aan de Ireneschool en de Wegwijzer. Eerst nog vanuit de portocabine maar als in de zomer van 2014 het nieuwe pand van MFA opent, kan zowel de VSO, TSO en NSO vanuit de mooie groepsruimten worden aangeboden.

Medio 2018 verwachten we een nieuwe uitdaging binnen BSO door sportactiviteiten aan te bieden aan de kinderen, om dicht bij de voetbalvelden van Diletant te zijn, wordt er bij de Floraschool na een aantal jaar een nieuwe BSO gestart in de school, die bestemd is voor de kinderen van deze school maar ook voor alle BSO kinderen die graag sport en spel in het pakket willen.

De buitenschoolse opvang voldoet aan de kwaliteitseisen die door de gemeente Nederlek zijn vastgelegd in een verordening.

3. Gang van zaken op de buitenschoolse opvang

Groepsgrootte en de verticale groep.

Pedagogisch medewerkers en kinderen blijven jaren bij elkaar en krijgen een hechte band. Dit biedt veiligheid gedurende de gehele periode, waarin het kind zich steeds bewuster wordt van zijn/ haar plaats te midden van de anderen.

De pedagogisch medewerker biedt de kinderen op hun leeftijd gerichte activiteiten conform ons beleidsplan “Pedagogisch Actief” aan die de verschillende aspecten van hun ontwikkeling stimuleren rekening houdend met wat de kinderen leuk vinden.

Het aanbieden van verticale of horizontale opvang kan een keuze zijn, maar soms is er geen keuze. Zowel de ene als de andere vorm van opvang kent voor en nadelen. Soms is er geen keuze omdat er maar 1 BSO-groep in een pand aanwezig is. Mits er genoeg ruimte is in een pand zou een groep opgesplitst kunnen worden. Binnen de SKN hebben we met 3 verschillende scenario's te maken. Zo heeft BSO Kids Inn 1 BSO-groep, dan is het vanzelfsprekend dat deze groep een verticale leeftijdsindeling heeft.

Maar Kids & KO werkt ook met verticale groepen terwijl zij 2,5 groepen hebben. Zij werken met 4 t/m 12-jarigen en kennen geen vaste leeftijdsindeling. Bij Kids & Ko bepaalt het materiaal in de ruimtes wie/waar speelt.

Samenstelling groepen

Eén groep omvat maximaal 20 kinderen in de leeftijd van vier tot en met 12 jaar, of de leeftijd dat een kind bereikt heeft wanneer hij/zij overgaat naar het voortgezet onderwijs.

Bij deze locaties betreft het een verticale groep.

BSO Kids & KO, te Krimpen aan de Lek,
BSO Flora, te Krimpen aan de Lek
BSO Kids Inn, te Lekkerkerk
BSO Schateiland te Lekkerkerk

Belangrijke argumenten voor een in leeftijd gemengde groepssamenstelling in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar;

- Jonge kinderen worden gestimuleerd in hun spel door oudere kinderen;
- De kinderen kunnen gedurende de hele opvangperiode in dezelfde groep blijven;
- Het benadert de thuissituatie;
- Kinderen uit een gezin kunnen bij elkaar in de groep;
- Grote kinderen kunnen hun zorgzaamheid ontwikkelen voor jongere kinderen;
- In de klas zitten ze al de hele dag met leeftijdgenootjes;
- Het kind kan vriendjes/vriendinnetjes opzoeken van een leeftijd waar het zich goed bij voelt.

SKN biedt ook BSO aan in een horizontale groep.

De groepsgrootte is verdeeld in onderbouw (4 t/m 7 jaar) en bovenbouw (8 t/m 12 jaar). Voor de groepsgrootte voor deze onderbouw groep geldt ook maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers. Voor de bovenbouw ligt het maximale toegestane aantal hoger op 12 kinderen per pm-er, maar dit is niet van toepassing bij de SKN.

BSO 't Schateiland te Lekkerkerk heeft een horizontale groepsindeling verdeeld over 2 groepsruimtes. Eén ruimte voor onderbouw en een ruimte voor bovenbouw.

Belangrijke argumenten voor een leeftijd gerelateerde groepssamenstelling van 4 -7 jaar en leeftijd van 8 – 12 jaar.

- Kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten op hun eigen ontwikkelingsniveau, waarbij er rekening wordt gehouden met de leeftijdsgroep waartoe het kind behoort;
- Voor kleutergroepen geeft het meer rust als de grote kinderen niet in dezelfde ruimte spelen.
- Oudere kinderen hoeven geen rekening met kleine kinderen te houden, het materiaal kan uitdagender worden aangeboden passend bij de geldende leeftijd.

Bij alle vestigingen wordt er zeker wel rekening gehouden m.b.t. de activiteiten die gepland staan naar leeftijdsgroep. Het hangt af van de samenstelling per dag van de kinderen en aan de behoefte.

Dagindeling

Voor Schoolse Opvang (VSO)

VSO wordt zowel in Lekkerkerk als in Krimpen aan de Lek aangeboden en kunnen de kinderen vanaf 7.30 uur terecht op de onderstaande locaties:

Lekkerkerk : BSO 't Schateiland voor kinderen van OBS Schateiland
BSO Kids Inn voor kinderen van de KW school

Krimpen a/d Lek: BSO Kids & Ko voor kinderen van de Wegwijzer, Ireneschool en Floraschool

Er is 1 pm-er aanwezig gekoppeld aan het aantal kinderen dat gebruik maakt van VSO, er is op alle vestigingen een achterwacht of van school of van SKN (dagopvang). Op drukbezochte dagen zijn er twee pm-ers aanwezig.

De VSO is vanaf 7.30 uur open en duurt tot aanvang school. Het is niet de bedoeling dat de kinderen op de VSO ontbijten, immers op de dagopvang waar ook de opvang aanvangt om 7.30 uur gebeurt dat ook niet.

De presentielijsten worden afgevinkt en binnengekomen telefoontjes voor de NSO genoteerd.

Er worden ondanks de korte tijdsduur van VSO diverse activiteiten aangeboden van tekenen tot een hut bouwen van lakens tot ongeveer 8.15 uur. Met elkaar wordt er opgeruimd en om 8.20 uur gaan de kinderen met elkaar en de pm-er naar school.

De jongste kinderen worden door de pedagogisch medewerker in de klas gebracht, geholpen met de trommeltjes/bekers in de koelkasten (scholen met continuooster).

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

De TSO wordt momenteel nog op 1 school, de Floraschool in Krimpen aan de Lek aangeboden.

Op de TSO krijgen alle kinderen aan gedekte tafels een lunch aangeboden.

BSO

Bij zowel het starten als het afsluiten van de BSO zijn altijd minimaal 2 personeelsleden aanwezig. Deze regel geldt in de schoolweken maar ook tijdens de vakantieweken.

Voor de BSO betekent dit dat alle medewerkers gelijk starten bij aanvang van hun dienst. bij NSO. De benodigde pedagogisch medewerkers is gekoppeld aan de inzet van beroepskracht -kindratio.

Wanneer door deze ratio 1 pedagogisch medewerker vereist is en er geen 2^e pedagogisch medewerker beschikbaar is, dan zal de achterwachtregeling in werking treden. Deze regeling houdt in dat er binnen 15 minuten een volwassene op afroep ter plaatse kan zijn.

De BSO's werken volgens een vaste dagindeling. De indeling op schooldagen is anders dan de dagindeling in de vakanties. Deze indeling dient als leidraad en is bedoeld om kinderen en pedagogisch medewerkers regelmaat aan te bieden.

Een dag bestaat onder andere uit een aantal vaste, voor de kinderen herkenbare, momenten die gekoppeld zijn aan "Pedagogisch Actief". De pedagogisch medewerkers geven het kind aandacht door activiteiten aan te bieden en te zorgen voor voldoende veiligheid, rust- en speelmomenten. Hierbij is veel aandacht voor buitenactiviteiten.

Tijdens schoolvakanties is de BSO de gehele dag geopend van 7.30 uur tot 18.00/18.30 uur. Wanneer er in de vakantieperiode minder kinderen aanwezig zijn, worden de BSO's samengevoegd in één van de vestigingen. Ouders worden hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door middel van een nieuwsbrief. Het is gezellig voor de kinderen en leuk om eens in een andere BSO een dag door te brengen.

Kinderen hebben tijdens de BSO ruime gelegenheid om te kiezen wat ze willen doen. Tijdens het vrije spel kunnen kinderen bezig zijn met constructiemateriaal. Ze kunnen spelen in de poppen- verkleedhoek. In de kasten staat het speelgoed wat de kinderen zelf kunnen pakken of waar de kinderen om kunnen vragen. Deze materialen zijn puzzels, boekjes, fantasiespel- materiaal, gezelschapsspelen en handenarbeid materiaal. Het resultaat van de knutselactiviteit vindt u terug bij het ophalen van uw kind. Ondanks de keuze uit vrij spel wordt er ook gewerkt vanuit Pedagogisch Actief, waarmee voorbereide activiteiten horende bij het thema worden aangeboden. Deze activiteiten zijn gebaseerd op directe interactie met de kinderen waarbij ook rekening gehouden met de ontwikkelingsgebieden van de kinderen

worden. Belangrijk is dat er uitdaging voor de kinderen in zit, waarmee zij geprikkeld worden om mee te doen.

Het is tevens de taak van de pedagogisch medewerker om in te schatten wanneer de kinderen behoefte hebben aan een activiteit die door of met pedagogisch medewerkers samen gedaan wordt.

Dagindeling

- 14.00 uur Kinderen worden uit school/klassen opgehaald. De pm-ers staan altijd op een voor de kinderen vaste plaats op het schoolplein, als alle kinderen zijn gearriveerd gaan ze naar het BSO-lokaal waar zij lekker gaan spelen tot de kinderen van de andere school er ook bij zijn. Bij 2 BSO 's is er sprake van verschillende eindtijden van scholen.
- 15.00 uur Deze kinderen worden opgehaald door een van de andere pm-ers meestal met de Stint (elektrische bolderkar). Als alle kinderen er zijn wordt er limonade gedronken met iets lekkers erbij gegeten. In die tijd is er gelegenheid je verhaal van die dag in de groep te vertellen, de anderen worden gestimuleerd naar elkaar te luisteren omdat een ieder het prettig vindt als er naar hem/haar geluisterd wordt.
- 15.30 uur Wordt er een activiteit gedaan conform het beleid Pedagogisch Actief, waarbij ontwikkelingsgebieden gekoppeld zijn aan de leeftijd en gebaseerd zijn op interactie met de kinderen. De activiteiten zijn verdeeld binnen het team en moeten passen binnen het thema dat voor een groot deel in het jaar al vast staat. De vakanties vallen daarbuiten. Dan wordt het thema en activiteiten gekoppeld aan de voorbereiding vanuit de vakantiecommissie.
- 16.00 uur Drinken en fruit wordt aangeboden en kunnen kinderen vrij spelen, Zowel binnen als buiten.
Kinderen die schriftelijk toestemming hebben van de ouders (d.m.v. Toestemmingsformulier) mogen buiten de hekken spelen. Dat betekent dat zij zonder toezicht mogen spelen. Voor de meeste kinderen is dat het voetbalveld of schoolspeelplein.
- 17.00 uur In de wintermaanden is dit het tijdstip waarop alle kinderen weer binnen moeten komen. Het wordt dan immers snel donker en is het niet meer verantwoord om alleen buiten te spelen.
Vanaf dit tijdstip worden er ook al kinderen opgehaald. Er wordt vaak nog een spelletje uit de kast gehaald om even met elkaar een spelletje te doen. Ook kan er een dvd-tje worden bekeken. Er zijn afspraken over het gebruik van TV/ PC/ game-spellen e.d. Er wordt gewerkt met een kookwekker voor de speeltijd. Weet iedereen waar hij/zij aan toe is.
- 18.00 uur Einde van opvangtijd voor de meeste kinderen.
- 18.30 uur Voor kinderen die verlengde opvang hebben is het nu ook echt het einde van de opvang.
Alles wordt opgeruimd en klaargezet voor de volgende opvangdag.

In vakanties is op de opvang de hele dag open van 7.30 – 18.00 uur/18.30 uur. Er is voor in de vakanties een aangepast programma met activiteiten. Voor de zomervakantie ontvangen ouders van tevoren een programmaboekje met allerlei activiteiten.

3. Uitgangspunten voor pedagogisch handelen.

De groep en het kind als individu; Als ouders kiezen voor buitenschoolse opvang, kiezen zij voor opvang in een groep. De kinderen komen bij elkaar, gaan om met andere kinderen en doen daarbij ervaringen op die ze helpen bij hun ontwikkeling. De groep stelt kinderen in staat om van elkaar te leren, herkenning bij elkaar te vinden, elkaar te stimuleren, solidair te zijn. Plezier hebben staat centraal.

Maar een kind is tegelijkertijd ook een individu en daar wordt ook aandacht aan besteed. Ieder kind is uniek en moet als zodanig worden geaccepteerd en gewaardeerd. Ieder kind heeft het recht zijn eigen identiteit te ontwikkelen en heeft daarbij persoonlijke relaties nodig. Ieder kind heeft recht op respect.

Het individuele kind mag niet lijden onder de groep, zoals een groep niet mag lijden onder een individueel kind.

De pedagogisch medewerker; De pedagogisch medewerker is een actieve waarnemer. Zij ondersteunt en begeleidt de kinderen in hun vrije tijdsbesteding. De pm-er blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen. Actief luisteren is een belangrijke houding voor een pedagogisch medewerker, zij stelt zich open voor wat het kind wil. Met verschillende activiteiten probeert de pm-er zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ervaring- en belevingswereld van het kind. De pm-er schept voorwaarden voor een optimale leefomgeving.

Zij zorgt voor een uitnodigende, uitdagende ruimte en voldoende spelmateriaal. Zij moedigt aan, stimuleert en biedt ruimte voor het verwerken van ervaringen. Er is aandacht voor normen en waarden. Het is belangrijk dat kinderen omgaan met regels en grenzen de pm-er vervult daarbij een voorbeeldfunctie.

Personeel; Alle pedagogisch medewerksters en invalkrachten worden gehonoreerd volgens de CAO kinderopvang. Dat wil zeggen naar functie, opleiding, leeftijd- en ervaringsjaren. De pedagogisch medewerksters zijn in het bezit van een gericht mbo / hbo-diploma of studierend daarvoor. Alle medewerksters en medewerksters in opleiding dienen een VOG (verklaring omtrent gedrag) af te geven bij indiensttreding en worden daarna via continue screening gevolgd. Vanaf 1 maart 2018 geldt ook een personenregistratie voor alle medewerkers en personen binnen de SKN die in een tijdspad van 3 maanden vaker dan een half uur op een locatie aanwezig zijn.

Voor ondersteuning aan het personeel en het pedagogisch beleid is er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. Voor de BSO is dit Wanda van Parreren. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach bewaakt het pedagogisch beleid op de BSO en zorgt dat alle pedagogisch medewerksters worden gecoacht, individueel of in teamverband. Dit gebeurt minimaal 2x per jaar en zonnodig meer. De coach plant met hen de gesprekken in en van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt en gearhiveerd. Dit is een continu proces. Voor de gehele organisatie van SKN is het aantal uren inzet voor beleidszaken en het aantal uren inzet voor de coaching berekend naar de rekenregel: $(50 \times 7(\text{aantal LRK nummers}) + (10 \times 36(\text{aantal fte's})) = 710$ uur op jaarbasis.

De meetbare punten waarop gelet moet worden zijn :

-Werkhouding van pedagogisch medewerker naar kinderen toe zoals Pedagogisch Actief bedoeld, (iedere groep heeft een werkboek waar de werkinstructie heel duidelijk in is weergegeven)

-Aanspreken van collega's als zich niet aan de tijdlijn van voorbereidingen houden. Mensen moeten zit aan de uitvoering van voorbereiding in de daarvoor afgestemde week houden, zodat de activiteiten niet stagneren, maar altijd ook bij ziekte en verlof door zullen lopen.

- Inbreng van ideeën t.b.v. horende bij het thema waarin data zijn afgestemd en vastgelegd
- KAC-groep (Kinder Activiteiten Commissie) de medewerkers rouleren als begeleider bij de vergaderingen van deze groep.
- Voortgang werkwijze van collega's bespreken naar directie zodat zij goed op de hoogte is van de medewerker in de praktijk.

De ouders; Het is van het allergrootste belang dat er goed contact bestaat tussen ouders en pedagogisch medewerkers, en dat wanneer nodig zij overleggen. Op die manier zijn pedagogisch medewerkers beter in staat het gedrag van het kind te begrijpen en er goed op te reageren. Daarom wordt ook verwacht dat ouders betrokkenheid tonen bij de BSO. Die betrokkenheid kan zich op verschillende manieren uiten bijvoorbeeld bij het ophalen en brengen in de vakanties, zitting te hebben in het bestuur of de oudercommissie, deel te nemen aan bijzondere activiteiten en door kindgesprekken.

De ruimtes; De indeling en inrichting is van essentieel belang, onder andere vanwege de invloed op de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. In de BSO- ruimte kunnen de kinderen samen zitten en grote bouwwerken maken, of in kleine hoekjes terugtrekken of aan activiteiten deelnemen. Het verblijf is uitnodigend en biedt uitdagingen maar geeft ook veiligheid en geborgenheid.

De eigen buitenruimte en het nabijgelegen park in beide dorpskernen bieden voldoende mogelijkheden voor de motorische ontwikkeling van de kinderen. Ze kunnen er klimmen, klauteren, rennen en sport en spel doen. Bij Kids & KO hebben de kinderen nog iets extra's, zij kunnen kiezen uit 2 schoolpleinen om te spelen vanwege de 2 basisscholen die het pand met de BSO delen.

Voor zowel de BSO van Kids & KO, Flora als het Schateiland bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het speel/gymlokaal. Dit betekent dat kinderen hun stamgroep zullen verlaten als er activiteiten buiten hun eigen groep worden gehouden.

Dit geldt ook voor alle vestigingen in de vakantieperiodes waarin groepen van verschillende vestigingen worden samengevoegd. Kinderen kennen de andere BSO ruimtes ook en hebben daar over het algemeen geen moeite mee, als er maar vriendjes of bekende kinderen aanwezig zijn in de vakantieperiode.

Bij het plannen van het vakantierooster wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden om de kinderen bij elkaar te plaatsen in het eigen dorp, maar kan vanwege het aantal kinderen dat in de vakantieperiode komt of door een activiteit buiten de deur worden samengevoegd.

Bij het Schateiland zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de buitenspeelpleinen. Het ene plein waar de grotere kinderen zonder toezicht mogen spelen en het "rode" plein waar de jongere kinderen altijd onder toezicht spelen.

Vanaf september 2018 is er voor alle BSO kinderen gelegenheid om gebruik te maken van BSO sport & bewegen, welke wordt aangeboden op de sportvelden van SVN bij de voetbalverenigingen van Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek, vanuit respectievelijk BSO 't Schateiland en BSO Flora. Iedere week zal er een vorm van sportactiviteit worden aangeboden van slagbal tot frisbee werpen, judo of tennis, van alles komt aan bod. In Lekkerkerk zullen de opgegeven kinderen met een pm-er naar het voetbalveld van VV Lekkerkerk gaan, waar de kinderen zich in de kleedkamers om kunnen kleden, waarna er een partij wordt gespeeld. In Krimpen aan de Lek zullen de kinderen die van Sport & Spel-BSO gebruik willen maken, uit school met de Stint naar BSO Flora doorgaan, na het drinken/eten lopen ze via het pad naar de kleedkamer van Dilettant. Eenmaal omgekleed kunnen ook zij een partij spelen van het spel wat aangeboden wordt. Kinderen dienen wel aangemeld te worden op vaste dagen als zij van Sport & Spel- BSO gebruik willen maken.

4. Ontwikkeling van het kind van 4 tot en met 12 jaar

De invulling van de ontwikkeling van het kind in het pedagogisch beleidsplan hangt af van de groepsverdeling verticaal of onder- en bovenbouw. Wij gaan uit van verticale groepen en wordt de nadruk gelegd op sociale en emotionele ontwikkeling.

Kleuterleeftijd

Kinderen van 4 tot 6 jaar spelen steeds meer samen met leeftijdsgenoten en vragen ook deelname van volwassenen aan hun spel. Ze spelen de echte wereld na, ontwikkelen hun fantasie, spelen die na en luisteren graag naar sprookjes

Leren verantwoordelijkheid te dragen en elkaar op regels aan te spreken. Ze houden van regelmaat; voorspelbaarheid geeft ze een veilig gevoel en grip op de werkelijkheid. Aan het eind van de kleuterperiode worden kinderen schoolrijp, zijn ze toe aan het echte leren en hun honger naar kennis groeit. Het kleuterachtige verdwijnt.

Middenbouw

Voor kinderen van 7 en 8 jaar zijn vriendjes heel belangrijk, er ontstaat groepsvorming. Bij een groep horen is erg belangrijk. Kinderen kiezen bewust met wie ze om willen gaan. Ze worden gevoelig voor rages en kiezen hun idolen. Middenbouwers zoeken de competitie in elke situatie; winnen is heel belangrijk. Om hun doel te bereiken zijn ze zeer inventief. Middenbouwers leggen graag verzamelingen aan. Zo leren ze selecteren, ordenen en oefenen met lezen, schrijven en opzoeken.

De BSO medewerker houdt de middenbouwers op een afstandje in de gaten. Ze toont begrip en respect voor de keuzes die kinderen maken met betrekking tot voor - en afkeuren en ze stuurt deze keuzes bij waar nodig is.

Bovenbouw

Zelfstandigheid en eigen identiteit zijn sleutelbegrippen voor basisschoolkinderen vanaf 9 jaar. In alles willen ze het heft in eigen handen nemen. Ze hebben een sterk en absoluut rechtvaardigheidsgevoel en laten dit ook merken. Bovenbouwers ontwikkelen zich tot specialisten en willen dan ook graag optreden of presenteren om te laten zien wat ze kunnen. In hun spel kunnen ze steeds meer strategisch denken en handelen volgens een vooropgezet plan. De verschillen tussen jongens en meisjes worden groter, waarbij meisjes in hun ontwikkeling ongeveer een jaar verder zijn dan de meeste jongens.

De emotionele en lichamelijke ontwikkelingen gaan plotseling snel. Meisjes en jongens komen in de(pre)puberteit, met alle onzekerheden van dien.

De BSO medewerker is belangrijk als vertrouwenspersoon en raadgever. Zij luistert aandachtig en staat open voor wat de bovenbouwers vertellen en meemaken. Ze leeft zich in trends en geeft ruimte voor identiteitsontwikkeling. Ze onderkent de verschillen tussen jongens en meisjes en speelt hier in haar begeleiding op in. De BSO medewerker toont invoelend vermogen en respecteert de emoties die steeds duidelijker merkbaar worden.

5. Taken van de pedagogisch medewerker

Een kind dat uit school komt, wil in eerste instantie even bijkomen, kletsen wat drinken of gewoon even niks. Om de overgang naar de opvang na schooltijd te markeren, wordt eerst gezamenlijk gedronken en gegeten. BSO medewerkers zijn zich ervan bewust dat kinderen al een drukke dag gehad hebben en bieden de ruimte, aandacht en een luisterend oor.

Kinderen krijgen de gelegenheid hun belevenissen te delen met de andere kinderen in de groep of met de pedagogisch medewerkers.

Gedurende de middag begeleidt en stimuleert de pm-ers de kinderen die het initiatief nemen tot bepaalde activiteiten. Een pm-er houdt voldoende afstand wanneer kinderen zelf bezig zijn.

De pm-er heeft vooral een voorwaardenscheppende taak: ze moedigt aan, stimuleert en helpt ervaringen te verwerken. Daarnaast zorgt ze voor ruimte die de kinderen uitdaging biedt en voor geschikte materialen.

De pm-er geeft de groep leiding in woord en gedrag door het gedrag te observeren en het kind positief te ondersteunen. Zij is een actieve waarnemer; oefent invloed uit op de interacties tussen kinderen in de groep door te stimuleren, te begeleiden, wanneer nodig in te grijpen, terug te treden en soms door te verstoren.

Ze is een gezellige pm-er die met elk kind een relatie opbouwt. Kinderen in de BSO hebben behoefte aan gezelligheid, maar ook aan geheimen, eigen plekjes, elkaar en zelfstandigheid. Elkaar als pm-ers aanvullen op specialiteit is een verrijking voor de BSO, zoals bijv. atletiek, muziek, klimmen enz.

Zij vervult een voorbeeldfunctie voor de kinderen waar het gaat om bijvoorbeeld normen en waarden. Omgaan met normen en waarden kan heel breed worden gezien.

Hiermee bedoelen wij eerlijk te zijn, respect hebben, niet vloeken, niet slaan, elkaar helpen en elkaar niet pesten.

Zij schept helderheid over regels en grenzen, overlegt daarover met de kinderen en gaat na of de regels werkbaar zijn, ruzies tussen kinderen worden uitgepraat.

Een pm-er probeert ze zoveel mogelijk aan te sluiten, qua activiteiten bij de belevingswereld van het kind. Zij creëert sociale gebeurtenissen en stimuleert dat kinderen dingen samen doen en samen beleven.

Ze benut spelsituaties om het kind te observeren en zo zijn ontwikkeling te volgen. In haar omgang met de kinderen, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, heeft de pm-er invloed op de verschillende ontwikkelingsgebieden: zintuiglijke, sociaal emotioneel, motorische en cognitieve ontwikkeling.

De pm-er zorgt voor een prettige sfeer en een veilige leefomgeving waarin het kind zich op zijn gemak voelt en zijn eigen vermogens weet te gebruiken en te vergroten.

In de BSO gaat het om het begeleiden van kinderen naar zelfstandigheid, het invullen van de vrije tijd van kinderen en het organiseren van activiteiten zowel binnen als buitenshuis.

De benadering van BSO heeft consequenties voor de inhoud van het werk van de leiding. De nadruk komt te liggen op:

Kinderen stimuleren, persoonlijke aandacht geven, maar ook kunnen durven loslaten.

Overleggen en samenwerken met andere voorzieningen in de buurt

- Afspraken maken met ouders
- Oog hebben voor de behoefte van de individuele kinderen

Toezicht houden op afspraken van de kinderen

Organiseren van inspraak, onderhandelen met kinderen, maar ook grenzen stellen.

De pm-er hanteert als uitgangspunt bij haar werk dat het gaat om de vrije tijd van kinderen. Vrije tijd die de kinderen naar eigen keuze kunnen invullen, waarin zij zelf bedenken wat en met wie zij spelen, maar waarin zij ook ideeën en activiteiten aangereikt krijgen.

Het is natuurlijk noodzakelijk om kennis te hebben van de ontwikkeling van kinderen, van opvoedingsmethoden en van het functioneren van groepen.

Maar vooral moet een pm-er over een flink aantal vaardigheden beschikken:

Op het communicatieve vlak, zodat hij/ zij een positieve en een persoonlijke band met elk kind opbouwt en elk kind kan stimuleren tot het zelf invullen van zijn/ haar vrije tijd; in het creëren van een ontspannen en gezellige sfeer in de ruimten en tussen de kinderen onderling,. Hier hoort ook het instellen en handhaven van groepsregels en het overleggen met de kinderen over regels, inrichting en programma, het inrichten van de ruimte en het prettig samenwerken met collega's.

In het zelf organiseren en uitvoeren van een activiteit met (een deel van) de kinderen, sport en spel, creatieve bezigheden, een maaltijd koken, uitstapjes e.d.

In het houden van toezicht op de eigen afspraken van elk kind buiten de deur (sportclub, verjaardagsfeestje enz).

In het onderhouden van contacten met de ouders over het wel en wee van het kind en de regels te aanzien van het kind;

In het onderhouden van contacten met andere vrijetijdsorganisaties en de scholen en het samen organiseren van activiteiten buiten de deur.

Het gaat kortom om een pm-er die plezier en vertrouwen heeft in de kinderen, ze positief en stimulerend benadert en de balans weet te vinden tussen enerzijds eigen keuzes van kinderen stimuleren en begeleiden en anderzijds zelf een stimulerend aanbod ontwikkelen. Bovendien is het belangrijk dat ze open staat voor en actief meewerkt aan het activiteitenaanbod dat andere organisaties in de buurt voor kinderen in de basisschoolleeftijd organiseren. Een spilfunctie in de buurt voor de schoolkinderen na schooltijd.

6. Kinderparticipatie

De BSO is een voorziening waar kinderen zich prettig moeten voelen. We streven er dan ook naar om kinderen te laten meedenken, praten en beslissen over hoe hun ruimte eruit ziet en hoe er gespeeld, gewerkt en geleefd wordt. Op iedere BSO wordt met kinderen overlegd in de zogeheten "KAC-groep" over de dagelijkse gang van zaken op de BSO. KAC-groep staat voor Kinder Activiteiten Commissie. De KAC-groep bestaat uit een kindervoorzitter en aantal leden waar ook een vertegenwoordiging van pedagogisch medewerkers bij aanwezig is. KAC-groep mag diverse activiteiten in het bepaalde thema aangeven. Deelnemers van KAC-groep wisselen bij voldoende belangstelling. Er wordt dus naar hen geluisterd, maar ook bepaald t.a.v. de invulling van activiteiten.

Tevens wordt de kinderen de kans geboden om mee te denken over de inrichting van de groepsruimte.

Door kinderen medeverantwoordelijkheid te geven over het reilen en zeilen van de groep, voelen ze zich meer uitgenodigd om mee te denken en met ideeën te komen. Natuurlijk zijn er dagelijks veel momenten waarop overleg met de kinderen plaatsvindt en waarin kinderen individueel of in groepjes uitgenodigd worden om hun mening te formuleren. Kinderinspraak vergroot de betrokkenheid en zelfstandigheid.

Kinderen betrekken bij het plannen van activiteiten en de dagelijkse gang van zaken vergroot de kans, dat kinderen ook van de verschillende activiteiten en spelmaterialen gebruik gaan maken. Het voldoet aan hun wensen.

Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen en vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel.

Kinderen zullen zich na inspraak beter aan de door hen samengestelde regels houden. Als de kinderen betrokken worden bij wijzigen of opstellen van regels, dan is te zien dat ze zich er beter aan houden en elkaar erop aanspreken.

Kinderinspraak is een stimulans voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Kinderen leren om over dingen na te denken en samen te werken met elkaar en met volwassenen. Ze leren onderhandelen en compromissen te sluiten. Naar elkaar te luisteren, te leren verantwoordelijkheid te nemen, hun mening te verwoorden en te onderbouwen, en zich aan afspraken te houden.

Kinderinspraak geeft de volwassenen inzicht in de belevingswereld van de kinderen. Voor volwassenen kan het een eye-opener zijn om vanuit de belevingswereld en belangen van kinderen naar dingen te kijken.

Tip: het is van belang om ouders te betrekken. De keuzes van de kinderen leiden soms tot verschillen tussen de mening van ouders en van kinderen. Door tevoren overleg met ouders

te plegen over wat mag en niet mag, kan de leiding grenzen aan de keuzemogelijkheden voor kinderen stellen en daardoor teleurstellingen achteraf voorkomen.

7. Kinderactiviteiten

De kinderen op de BSO bepalen zelf wat ze willen doen, maar de pedagogisch medewerkers kunnen daarin wel ideeën aandragen om kinderen bij een spel of knutselactiviteit te betrekken. Wanneer een activiteit goed is voorbereid motiveert dit juist voor kinderen om mee te willen doen, maar ze worden niet gedwongen.

Het maken van huiswerk kan worden uitgevoerd op de BSO als er afspraken over zijn gemaakt met de ouders/verzorgers van het desbetreffende kind. Het is beslist geen verplichting. De verantwoording ligt niet bij de BSO maar bij de ouders en het kind. Belangrijk is om goed overleg met de ouders te hebben maar ook met school.

Sport & Spel; Om hier aan deel te nemen dienen ouders kinderen hiervoor op een vaste dag(en) aan te melden, zodat er rekening gehouden kan worden hoeveel PM-ers ingezet moeten worden voor begeleiding.

8. Werken met thema's in de vakanties.

In vakanties zijn kinderen hele dagen aanwezig en wordt een programma gemaakt waar ruimte is voor speciale activiteiten. De pm-ers creëren in de vakanties een echte vakantie sfeer en zorgen dat de kinderen zich zoveel mogelijk vermaken. Ze hebben de mogelijkheid om de kinderen beter te leren kennen doordat ze langer achtereen en in meer verschillende situaties met de kinderen omgaan. In het vakantieprogramma komen de wensen van alle kinderen zoveel mogelijk aan bod.

Voor de vakanties is een Personeels-vakantiecommissie samengesteld waarbij van iedere vestiging één vertegenwoordiger is aangewezen, die vanuit haar eigen locatie ideeën en thema's aandraagt die in de zomerperiode als leidraad vormen. Daarbij wordt voor iedere vakantie week een team aangewezen die verantwoordelijk is voor de uitvoering van die week. Door deze invulling zijn alle BSO medewerkers betrokken en vormt dit een goede samenwerking met de andere vestigingen.

De korte vakanties worden verdeeld over de 2 dorpen, en neemt iedere vestiging zijn verantwoording voor die invulling.

In iedere vakantie week wordt dagelijks aandacht besteed aan het thema. Op welke manier dat gebeurt en welke activiteiten er gedaan worden is dus van tevoren bepaald, maar komt de uiteindelijke uitvoering voor de BSO zelf. Aan de hand van grote of kleinere activiteiten loopt het thema als een rode draad door een vakantie week heen waar alle kinderen aan mee kunnen doen. Thema-activiteiten worden zoveel mogelijk voor alle kinderen die op die dag aanwezig zijn georganiseerd.

In de vakanties worden er ook uitstapjes georganiseerd, die wisselen op dagen per week zodat ieder kind ook al komt het 1 x per week ook aan de uitstapjes deel kan nemen. Bij deze uitstapjes proberen we de kinderen of iets leerzaams of iets uitdagends (sportactiviteit) mee te geven. Het betreft niet de uitstapjes naar pretparken, die laten we aan de ouders over. Het is mogelijk dat een gedeeltelijk gescheiden programma gemaakt wordt voor de jongere en oudere kinderen.

Het thema en het globale vakantieprogramma wordt zichtbaar opgehangen in de BSO-ruimte. Zo kunnen kinderen zich al voorbereiden en verheugen op wat er komen gaat.

Gebruik van computer en televisie

Alle moderne audiovisuele hulpmiddelen zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Zij nemen daarom ook een plaats in bij de BSO.

Alle drie de BSO's beschikken over een computer met cd-romspeler. Pm-ers begeleiden de kinderen bij hun keuze van spelletjes en zijn er alert op dat er voldoende afwisseling bestaat tussen activiteiten die kinderen achter de computer doen en overige spel en sportactiviteiten. Kinderen worden gestimuleerd om ook samen te spelen achter de computer en er worden maximale gebruikstijden per kind per dag gehanteerd door middel van de kookwekker. Hiermee proberen we te voorkomen dat kinderen per dag te lang achter een beeldscherm doorbrengen en daardoor te weinig tijd overhouden om zicht op andere gebieden te ontwikkelen. Hoewel we het belang van computervaardigheid volledig erkennen, vinden we het ook belangrijk dat kinderen zich buiten en met elkaar kunnen ontplooiën.

Alle BSO -vestigingen beschikken over een T.V. met video-aansluiting. Er wordt selectief naar videobanden gekeken. Ook behoort een WI-spel en X-box tot mogelijkheden en is er bij Kids & KO een interactieve vloer (computer) waar ook op bepaalde tijden gespeeld mag worden.

Voor veel schoolkinderen is muziek belangrijk om zich in te herkennen, op te dansen of om zich bij uit te kunnen leven. Op de BSO neemt muziek, aangepast aan de wens van de kinderen, een belangrijke plaats in. Waar de mogelijkheid is, wordt een muziekrimte gecreëerd waar naar muziek geluisterd wordt en waar zelf muziek kan worden gemaakt. De BSO's hebben een radio/ c.d.- speler, waarin overleg met de kinderen en pm-ers gebruik van wordt gemaakt.

9. Sportactiviteiten

Sport en beweging is een vast onderdeel in het activiteiten-aanbod voor alle BSO 's. Maar bij 2 locaties, voor nu BSO Flora in Krimpen aan de Lek en BSO 't Schateiland in Lekkerkerk staat sport en bewegen centraal. Hier zullen de activiteiten rondom sport en beweging op de sportvelden nabij de voetbal worden georganiseerd. Het gebruik van de speelvelden en kleedruimtes worden op contractbasis afgestemd met SVN(Sport Vereniging Nederland). Sport en Beweging wordt aangeboden aan alle kinderen van de BSO die hier aan deel willen nemen, het aantal deelnemende kinderen per dag is bepalend, niet de locatie. Kinderen kunnen lopend of met de Stint naar de voetbalvelden.

Zwemmen kan onderdeel van de gekozen sportactiviteit zijn, het is een veelzijdige activiteit, die veel ontwikkelingsaspecten heeft. Zwemmen stimuleert onder andere de sociale vaardigheden en de lichamelijke ontwikkeling. Bovenal vinden veel kinderen het heerlijk om bij goed weer buiten of juist bij aanhoudend slecht weer binnen te zwemmen.

Voorwaarde is dat kinderen minimaal het zwemdiploma A moeten hebben en er voldoende begeleiding is.

Omgaan met pestgedrag

Het komt voor dat er in een groep of klas gepest wordt. Een sfeer waarin een pestcultuur ontstaat, is voor de kinderen niet plezierig om in te verblijven; pesten heeft geen enkele positieve invloed op de ontwikkeling van kinderen. Als er gepest wordt, is dit een serieus probleem, zowel voor het kind wat gepest wordt en de veroorzaker, alsook voor de hele groep waarin zich dit afspeelt. Om deze reden wordt pesten binnen de BSO dan ook heel serieus genomen.

Er is vanuit de SKN één pestbeleid van kracht overgenomen van Obs het Schateiland en dit wordt op alle BSO's gehanteerd. Er is een goede samenwerking met de leerkrachten van de scholen het pestgedrag kan immers al begonnen zijn tijdens school en kan escaleren tijdens TSO/BSO. Ouders worden dan geïnformeerd door leerkrachten en BSO medewerkers.

Als er binnen de BSO wordt gepest, wordt er door de pm-ers direct op gereageerd en wordt het pestgedrag openlijk en duidelijk afgekeurd. Vervolgens nemen pm-ers stappen waarin onderzocht wordt wat er gebeurd is en wordt besproken hoe het pesten kan stoppen. In alle

gevallen geven de pm-ers aandacht aan zowel de pester als aan het slachtoffer. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de formulieren, waarin de kinderen hun beleving van dat moment op papier zetten.

Gezamenlijk met alle pm-ers met directie is dit beleid omgaan met pestgedrag opgezet en eenduidig wordt er naar buiten getreden vanuit de SKN . De oudercommissie is daar ook sterk bij betrokken. De BSO moet voor alle kinderen een plek zijn waar ze zich veilig en gewaardeerd voelen. Om dit te bereiken wordt actief gereageerd als er pestgedrag ontstaat.

Seksuele ontwikkeling

Zijn er kinderen die verder gaan met bijv. doktertje spelen of bij het toiletbezoek?

Zijn er kinderen die bepaalde uitspraken doen naar pm-ers toe die seksueel getint zijn?

Hoe is ons standpunt als er zomers buiten met de waterstraal wordt gespeeld en kinderen in hun zwembekleding op het speelplein mogen lopen? Voor ieder kind / pm-er zijn er grenzen.

Die grens bepaal je als pm-er en kind zelf, dit kan zelfs variëren per dag.

Maar geef heel duidelijk je grens aan naar elkaar. Denk aan waar je grens wordt overschreden en er sprake kan zijn van ongewenste intimiteit. Iemand hoeft het niet vervelend te bedoelen, sommige mensen hebben zonder enkele bijbedoeling lichamelijk contact met de ander. Geef je grens aan als je iets niet prettig vindt van bijvoorbeeld andere kinderen bij het doktertje spelen of het naspelen van bepaalde dingen die ze van ouders thuis zien.

Toch is het seksuele gevoel van kinderen een gewone ontwikkeling die er bij hoort, jongetjes die met hun hand in hun broek zitten (masturberen) is niet iets “vies” waar een taboe op rust. Besteedt er niet meer aandacht aan dan nodig is maar vraag het kind wel z'n handen even te gaan wassen zonder er teveel aandacht te geven.

Zit een kind heel vaak met z'n hand in z'n broek bespreek dit door het kind even apart te nemen, en zeg dat hij/zij dat beter niet in de groep kan doen.

Wanneer er op een BSO een pornosite wordt bekeken is grensoverschrijdend. Pm-ers moeten hier extra alert op zijn. Doen kinderen dit thuis ook? Zijn ouders daarvan op de hoogte?

Ook bij het naar het toilet gaan moeten pm-ers alert zijn dat kinderen elkaar niet lastig vallen. Omdat op onze BSO's het leeftijdsverschil niet zo heel groot is, is de kans voor gevaar dat grote kinderen de kleintjes op het toilet ongemerkt betasten kleiner, maar wees wel bedacht.

We zijn het er over eens dat kinderen in de zomer altijd zwembekleding aan moeten hebben. Hebben ze geen zwembroek mee dan mag een korte broek misschien ook wel nat worden. Kinderen geven zelf al vaak aan niet in hun onderbroek te willen. Schaamte komt dan vaak toch ook al om de hoek kijken.

Zo is er de afspraak voor de grotere meisjes die misschien al vroeg menstrueren van het personeelstoilet gebruik mogen maken.

Voeding

Tijdens de opvang op de BSO is de SKN verantwoordelijk voor de voeding. Het aanbod is op een verantwoorde manier samengesteld; de samenstelling is gebaseerd op informatie van het voedingscentrum.

Kinderen eten hun maaltijden en tussendoortjes gezamenlijk. Niet alleen het eten en het drinken is belangrijk, maar ook het contact met elkaar en de sfeer. Bovendien is het een rustmoment op de dag. Er wordt gepraat en naar elkaar geluisterd en misschien wel gezongen.

Voor het eten worden de handen gewassen. Tijdens het eten besteden de pm-ers ook aandacht aan de tafelmanieren. Het eten en drinken aan tafel zijn dus ook leermomenten; kinderen worden gestimuleerd bestek goed te gebruiken en niet met volle mond te praten.

De pm-ers hebben daarbij een belangrijke voorbeeldfunctie. Kinderen kiezen voor een bepaald beleg en drinken. Deze eigen inbreng geeft het kind zelfvertrouwen en vergroot het eetplezier. Kinderen worden op een speelse, positieve manier gestimuleerd om te eten en drinken.

Wanneer een kind een dieet volgt, zorgen we er samen met de ouders voor dat het kind ook bij de BSO het dieet kan houden. We bekijken in overleg welke voeding de ouders het beste mee kan nemen en wat door de BSO verzorgd wordt. Het is belangrijk dat het kind aan tafel zoveel mogelijk mee kan doen en niet in een uitzonderingspositie komt te staan. Als er getrakteerd wordt, streeft de pm-er ernaar het kind zoveel mogelijk te laten meegenieten door aangepaste traktaties aan te bieden.

Vervoer van school naar BSO

Kinderen die een BSO bezoeken, kunnen van verschillende basisscholen komen, op kleinere of grotere afstand van de BSO. Kinderen komen lopend uit de scholen die dicht bij de BSO zijn. Als de afstand groter is zal er gebruik worden gemaakt van de Stint.

Er zit een maximum snelheid aan de bolderkar en kinderen moeten altijd in de aangebrachte gordels.

De SKN is verzekerd voor het vervoer van en naar de werkgebieden.

Ongelukjes op de groep.

Als er met een kind op de BSO een ongeluk gebeurt dan dient de aanwezige groepsleiding, afhankelijk van de situatie op te treden.

Is een bezoek aan de huisarts noodzakelijk, dan dient het volgende te gebeuren:

- Eén van de pm-ers belt naar de huisarts.
Afhankelijk van de situatie en na overleg met de arts zal de pm-er met het kind naar de arts gaan of de arts brengt een bezoek.
De pm-er neemt gegevens van het kind mee: naam, adres, telefoonnummer, naam van de huisarts van het kind.
De rekening van het bezoek aan de huisarts wordt door de arts naar de ouders gestuurd (Conform de Algemene voorwaarden).
- De andere pm-er neemt intussen contact op met ouder en meldt het ongeluk en zal in overleg met ouders afstemmen afhankelijk van de ernst van ongeluk of kind na bezoek arts de verdere middag op BSO kan blijven, of zal moeten worden opgehaald. Altijd contact met ouders houden ook als het incident erg mee blijkt te vallen.
- De pm-ers maken een aantekening van het doktersbezoek in het dossier van het Kind d.m.v. Ongevallenregistratie. Dit formulier gaat altijd naar de directeur. Het is aan de pm-er of zij direct na het ongeval melding bij de directeur maakt, dat hangt van de situatie af.

De SKN heeft een aansprakelijkheid verzekering voor haar werknemers afgesloten. Hierop kan een beroep worden gedaan indien de pedagogisch medewerker(s) aansprakelijk gesteld worden door de ouders bijvoorbeeld in geval van nalatigheid, schuld aan het voorval.

Kinderen met lichamelijke beperkingen

De BSO's zijn ingericht op niet-gehandicapte kinderen, voor wat betreft bijvoorbeeld het aantal pedagogisch medewerkers en de indeling van de ruimte. Ook kinderen met een lichamelijke en/ of verstandelijke beperking zijn welkom, als de omstandigheden bij de BSO dit toelaten.

De directeur van de SKN gaat hierover in gesprek met de ouders om zich een beeld te vormen van de aard van de beperkingen, de eisen die dit aan de zorg voor dit kind stelt en wat het betekent voor de andere kinderen van de BSO. Indien nodig zal het advies van een arts geraadpleegd worden.

De directeur neemt haar uiteindelijke beslissing in overleg met bestuur en pedagogisch medewerkers. Bij plaatsing van het gehandicapte kind worden afspraken met de ouders gemaakt en vastgelegd.

Dit zelfde geldt voor kinderen met gedragsproblemen. Ons beleid is dat ieder kind bij ons welkom is, maar er zijn wel grenzen aan onze mogelijkheden. Samen met ouders zullen wij steeds kijken naar de situatie en de mogelijkheden. Uitgangspunt hierbij is om voor ieder kind, maar ook voor de gehele groep, binnen onze opvang een zo optimaal mogelijk klimaat te creëren.

Opvallend gedrag

Ieder kind vertoont wel eens gedrag dat afwijkt van het gedrag van het gemiddelde kind; gedrag dat in strijd is met de verwachtingen van ouders of pedagogisch medewerkers, met regels die de samenleving stelt. Het kan zijn dat zulk gedrag uit de hand loopt. Dat wil zeggen dat het te vaak voorkomt, te lang voortduurt en dat de gevolgen voor het kind of de groep groter worden. In zo'n geval is er sprake van opvallend of probleemgedrag.

Als een pedagogisch medewerker dergelijk gedrag vaststelt, zal ze dat in eerste instantie met haar directe collega bespreken. Als haar collega het met haar eens is, wordt de situatie aangekaart in een teamoverleg. Soms gaat het om moeilijke situaties, waarover de pedagogisch medewerkers tactvol en meelevend moeten adviseren. Wij noemen dit "aandacht kinderen". In overleg met de ouders spreken ze af hoe om te gaan met het gesignaleerde gedrag. Vanzelfsprekend is goede communicatie met ouders van essentieel belang.

Soms wordt duidelijk dat een kind specifieke aandacht nodig heeft die de BSO of de SKN niet kunnen bieden. In een dergelijk geval kan het gebeuren dat ouders en kind wordt aangeraden advies te vragen bij een hulpverlenende instantie zoals het Opvoedbureau Midden Holland of Alert4You.

Omdat wij in aanraking komen met "aandacht kinderen" is het goed, om d.m.v. training/workshops te volgen, de pm-ers meer bekendheid en inzicht te geven hoe om te gaan met bepaald gedrag in een groep.

Voor de pedagogisch medewerkers is bepaald afwijkend gedrag zoals ADHD en PDD NOS apart uitgewerkt m.b.t. de symptomen van deze "ziekten" zodat bepaald gedrag herkenbaar wordt en er beter met het gedrag omgegaan kan worden. Zoals het korttermijn geheugen dat niet optimaal werkt bij sommige kinderen. De bekendheid van bepaalde ziektebeelden kan een pedagogisch medewerker een ander inzicht geven in het gedrag van het desbetreffende kind.

Maar vanzelfsprekend worden de belangen van alle partijen daarbij zorgvuldig afgewogen. In uitzonderlijke gevallen kan blijken dat het individuele kind lijdt onder de groep en de groep lijdt onder het individuele kind en dat de BSO in samenwerking met de ouders niet in staat is tot een oplossing te komen. In die gevallen moet het contract helaas beëindigd worden. Pedagogisch medewerkers, directeur en ouders zoeken dan samen naar de oplossing die voor het kind het beste is.

10. Communicatie met ouders en scholen

Contacten met ouders

Komt een kind voor het eerst in contact met de SKN dan zal er voorafgaande aan de plaatsing een algemeen intakegesprek plaatsvinden met de ouders en de directeur van de

SKN of met de senior die verantwoordelijk is voor de BSO's. Zijn de ouders en het kind al bekend bij de SKN omdat het van de dagopvang doorstroomt naar de BSO zal er alleen een groepsintake plaatsvinden met de aangewezen mentor van uw kind. De organisatie is immers al bij u bekend.

Een algemeen intake vindt doorgaans plaats op de locatie waar uw kind wordt geplaatst zodat er een rondleiding aan gekoppeld kan worden en een eerste kennismaking met de groepsleiding waar uw kind mee te maken gaat krijgen.

Tijdens het intakegesprek waar de indeling van de middag als leidraad geldt, wordt er uitleg gegeven op de inhoud van "Pedagogisch Actief", onze beleidsuitvoering van waaruit we activiteiten aanbieden gericht op de ontwikkelingsgebieden van kinderen. De activiteiten zijn vooral geënt op interactie met de kinderen. Daarnaast worden algemene – en financiële zaken besproken en vakantie invulling e.d. U wordt geïnformeerd over de aangewezen mentor die uw kind krijgt. Zij is degene die de groepsintake afneemt, uw kind bij het wennen zal begeleiden en vooral in de wenperiode (eerste maanden) het aanspreekpunt is over de voortgang op de BSO. Voor de ingangsdatum is er de mogelijkheid om 2 keer een uurtje te komen wennen, wat met de groepsleiding wordt afgesproken.

"Warme overdracht"

Kinderen die van de dagopvang overgaan naar de BSO kunnen het wennen op gebruikelijke opvangdagen doen. De pedagogisch medewerker van dagopvang zal dit in overleg met ouders inplannen, en zelf met het kind even naar de BSO gaan. Zij kan ook de BSO leiding ook informeren over de doorgaande lijn van wat uw kind altijd erg prettig vond bij het kinderdagverblijf. Desondanks zullen de pedagogisch medewerksters van de BSO uw kind blanco ontvangen.

Halen en brengen

De directie en pedagogisch medewerkers hechten grote waarde aan een goede informatieverstrekking tussen ouders, kind en de BSO. Bij de BSO is er minder contact met ouders/verzorgers dan u gewend was als uw kind op de dagopvang gezeten heeft. U ziet de pm-ers nu alleen bij het ophalen van uw kind. Voor kinderen die (nog) niet zelfstandig naar huis gaan, betekent dit dat ouders bij het ophalen van hun kind horen hoe de dag op de BSO, en eventueel op school, geweest is. De pedagogisch medewerker vertelt over de activiteiten of gebeurtenissen van die dag. Het is altijd mogelijk indien nodig om een aparte afspraak met de mentor of groepsleiding te maken.

Bij kinderen die zelfstandig naar huis gaan, is het evengoed belangrijk en prettig om met ouders toch periodiek contact te hebben. De mentor van uw kind kan 1 keer per 2 maanden telefonisch contact met u opnemen om te informeren hoe het gaat, en eventueel een keer afspreken voor een 10-minutengesprek over de voortgang.

In de vakantieperiode is vanwege het brengmoment naar de BSO ook meer contact met de "zelfstandige" kind(eren) mogelijk. De pedagogisch medewerkers stellen het dan ook zeer op prijs als u uw kind(eren) dan binnen op de groep brengt, zodat er een kleine overdracht is.

De BSO heeft geen verantwoordelijkheid voor de kinderen die zelf opbellen dat ze niet komen, dit zal door een ouder/verzorger moeten gebeuren.

Oudergesprekken en – avonden.

Omdat wij weten dat u naast de gesprekken die u al met de leerkrachten van school heeft, u niet zit te wachten om ook met de groepsleiding/mentor van de BSO nog 10-minutengesprekken te voeren. Toch behoort dit wel tot de mogelijkheden om eens per jaar met de groepsleiding van de BSO te horen hoe het gaat met uw kind na schooltijd. Het is

geen verplichting die wij opleggen, maar het is ook fijn op te horen hoe leuk uw kind het bij de BSO heeft. Of als u vragen of opmerkingen heeft deze te delen met de pm-ers. Jaarlijks vindt er een ouderavond plaats. Het hangt van het onderwerp af of dit voor de BSO of KDV is maar kan ook voor beide doelgroepen georganiseerd worden. De organisatie en invulling van de avonden worden door of zijn in samenwerking met de oudercommissie. U wordt hierover altijd geïnformeerd door de SKN, maar het kan zijn dat de oudercommissie u informeert via de SKN-e-mail op de hoogte brengt over een te houden avond met interessante onderwerpen. Voor informatie kunt u terecht op onze website: www.kinderopvangnederlek.nl

Oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit een groep betrokken ouders waarvan hun kind(eren) op een van de groepen/locaties zitten.

De oudercommissie heeft adviesrecht op beleidszaken zoals:

- Pedagogisch beleid
- Voedingsbeleid
- Wijzigingen m.b.t. vrije dagen/sluitingsdagen, openingstijden

De oudercommissie werkt volgens het geldend reglement vanuit de belangenvereniging Boink. Het is bij de wet bepaald dat het aantal kindplaatsen per locatie bepaald hoeveel leden er van desbetreffende locatie vertegenwoordigd moeten zijn.

De SKN voldoet op de meeste locaties aan de gewenste vertegenwoordiging, maar voor de BSO in Krimpen aan de Lek zijn wij nog altijd op zoek naar enthousiaste leden. De directie en oudercommissie spant zich daarvoor wel in, maar merken dat de betrokkenheid bij de buitenschoolse opvang minder aanwezig is.

De oudercommissie vergaderd 4 x per jaar.

Er is regelmatig een klein overleg tussen 2 vertegenwoordigers van OC en directie. 2 keer per jaar staat een vergadering gereserveerd van OC en het Bestuur SKN.

Klachtreglement

Stichting Kinderopvang Nederlek heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Dit kan worden ingediend bij de directie. Hij / zij is te bereiken per e-mail: directie@kinderopvangnederlek.nl,

Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij om aanmelding te doen bij de [Geschillencommissie](#). De SKN is aangesloten bij de Geschillencommissie van de branche Kinderopvang.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement en contactgegevens van de Geschillencommissie vindt u op www.degeschillencommissie.nl

1. Definities

Organisatie: Stichting Kinderopvang Nederlek

Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Stichting Kinderopvang Nederlek
Klachtenfunctionaris:	De medewerker bij wie de klachten binnenkomen, voor de SKN is dit de directie.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kind(eren).
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de directie. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de kinderopvangorganisatie indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij de SKN, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Samenwerking met basisscholen.

De BSO is een op zichzelf staande voorziening. Er is sprake van een goede samenwerking met alle basisscholen in Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek waar de BSO's vertegenwoordigd zijn. Bij 3 basisscholen bevindt zich de BSO in hetzelfde pand. De BSO onderhoudt contacten met alle scholen waarvan de kinderen naar de BSO komen. Op een aantal afgesproken momenten is er contact, wat vooral praktisch van aard is.

De pedagogisch medewerkers van de BSO zijn bekend met de leerkrachten van de kinderen in de groep. Hiertoe maken zij steeds kennis met leerkrachten van de nieuwe kinderen. Er is contact over het van school halen van de kinderen. Zo zijn er vaste punten op het schoolplein waar de kinderen na schooltijd naar toe gaan. Als alle kinderen er zijn, wordt er gezamenlijk naar de BSO gegaan, dit kan lopend of met de Stint (elektrische bolderkar waar 10 kinderen in vervoerd worden). Wanneer er iets met een kind onder schooltijd is gebeurd, zal de leerkracht dit doorgeven aan de pedagogisch medewerker.

Voor de start van het nieuwe schooljaar ontvangt de SKN alle informatie van alle scholen m.b.t studie- en vrije dagen, vakanties, schoolreisjes e.d. Ondanks deze afspraak vragen wij

u bijv. bij een sportevenement toch de BSO tijdig op de hoogte brengen, zodat uw kind ook op een andere plaats opgehaald zal worden door de pedagogisch medewerker.

Warme overdracht met de leerkracht uit groep 1. Kinderen die vanuit de dagopvang komen zijn al bekend binnen onze organisatie. De leerkracht en de BSO hebben al voor de plaatsing het overdrachtsformulier ontvangen wat de mentor van het kind op de dagopvang heeft samengesteld en besproken met u als ouder. Zowel de pm-er als de ouder hebben dit formulier besproken en ter goedkeuring ondertekend. In het overdrachtsformulier is de ontwikkeling van het kind opgenomen en hoe hij/zij de dagopvang heeft ervaren.

Voor de buitenschoolse opvang geldt het uitgangspunt om kinderen op hun eigen groep te plaatsen, maar mag met schriftelijke toestemming van ouders ook op de andere locatie geplaatst worden als er tijdelijk of incidenteel extra opvang nodig is, maar geen plek. Dit conform de wetswijziging per 1 januari 2013 van Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

In de vakanties kan er gekozen worden om alle kinderen van de BSO's uit Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek, gezamenlijk naar één locatie te plaatsen. Dit kan zijn vanwege het aantal kinderen dat in de vakantieperiode gebruikt maken van de opvang, of kan vanwege de activiteit die gepland staat nodig zijn.

In Lekkerkerk werken alle basisscholen vanuit een continu- of andere tijdenrooster.

Daarmee zijn de TSO 's op diverse scholen komen te vervallen.

De 3 basisscholen in Krimpen aan de Lek werken met 2 verschillende schooltijden zowel het continurooster als het gewone rooster met een pauze tussen de middag. De SKN heeft de BSO-tijden daarop aangepast en draagt zorg voor de inzet van het personeel conform deze openingstijden. Ouders ontvangen de plaatsingsovereenkomst met het daarbij behorende tarief .