

PEDAGOGISCH BELEID DAGOPVANG

Herziene versie december 2020
status: vastgesteld
beheerder: K. Noorlander

Voorwoord.

In dit pedagogisch beleidsplan willen wij u duidelijkheid verschaffen over de pedagogische werkwijze van kinderdagverblijven "Alles Kids" , "Kids Inn" en "'t Schateiland" hoe wij daartoe gekomen zijn.

Onze pedagogische werkwijze is gebaseerd op een pedagogische visie, die geformuleerd is door Stichting Kinderopvang Nederlek (SKN).

Deze visie zal met haar uitgangspunten worden weergegeven in dit pedagogisch beleidsplan.

Dit plan is tot stand gekomen door zowel gezamenlijk als per groep te discussiëren over ons handelen; over welke veranderingen er hebben plaatsgevonden om te komen tot een werkwijze zoals we die nu hebben.

Het kijken naar en het discussiëren over onze pedagogische werkwijze is tevens een goede manier om steeds bewust te zijn van ons handelen en om er zo nodig vernieuwingen in aan te brengen.

Wanneer u naast ons pedagogisch beleidsplan behoefte heeft aan informatie over allerlei praktische zaken in ons kinderdagverblijf, kunnen wij u verwijzen naar het informatieboekje of kunt u terecht bij de directeur van de SKN.

1. Pedagogische visie Stichting Kinderopvang Nederlek.

Stichting Kinderopvang Nederlek heeft een pedagogische visie geformuleerd die duidelijk maakt wat we als stichting belangrijk vinden bij het verzorgen van kwalitatief goede kinderopvang.

De pedagogische visie vormt samen met het pedagogisch werkplan de inhoudelijke basis van ons werk.

De visie is niet uit het niets ontstaan. We hebben gemerkt dat het dagelijkse leven een belangrijke inspiratiebron is. Dat betekent leren van de kinderen, leren van onszelf, leren van de ouders die hun kinderen aan onze zorg toevertrouwen, leren van vragen en opmerkingen die ons gesteld worden. We denken dat communicatie over en weer met directe betrokkenen van cruciaal belang is voor de ontwikkeling van onze denk- en werkwijze.

Tegelijkertijd denken we dat anderen ook een aantal belangrijke bijdragen kunnen leveren aan onze kinderdagverblijven: daarom werken we vanuit een open, betrokken en positieve basishouding.

We nemen de mogelijkheid om een bijdrage te kunnen leveren bijzonder serieus. We willen dat de kinderen en ouders die van onze kinderdagverblijven gebruik maken hieraan goede herinneringen overhouden. Bovendien zijn onze kinderdagverblijven unieke ontmoetingsplaatsen, waar spel en samenzijn een meerwaarde hebben voor kinderen. Dit streven leidt tot hoge kwaliteitseisen die we aan ons werk stellen. Wij hebben dan ook de ambitie bij te dragen aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, ook aan kinderen met een opvallende ontwikkeling. Dit doen wij met een breed pakket aan diensten, afgestemd op de wensen van ouders en kinderen, tegen een reële prijs/kwaliteit.

Kenmerken van onze visie:

- Opvang voor kinderen van 3 maanden tot einde basisschoolleeftijd.
- Ieder kind is uniek
- Samen met ouders zorgen voor hun kind.

Kernwaarden:

- Betrouwbaar
- Continuïteit
- Respect

Binnen de SKN vormt "pedagogisch actief" de leidraad voor ons pedagogisch beleid. In Handleiding Pedagogisch actief! (Cor Schuurman 2013) wordt de volgende omschrijving van Pedagogisch actief gegeven:

Pedagogisch Actief is het resultaat van een intern onderzoek, gedaan door Cor Schuurman, algemeen directeur van kinderopvangorganisatie Tinteltuyn. Deze resultaten zijn vertaald naar praktische handvatten om het pedagogisch beleid binnen uw organisatie te versterken.

In deze pedagogische beleidsvoering ligt de nadruk op interactie met de kinderen, individueel en in groepsverband, gekoppeld aan de ontwikkelingsgebieden te weten: social emotioneel-, expressieve en beeldende-, motorische en cognitieve en taal- en communicatieve ontwikkelingsgebieden.

Vanuit pedagogisch actief worden iedere dag activiteiten per leeftijdscategorie aangeboden, 0-2 en 2-4 jaar. De activiteiten zijn competentiegericht, waarbij alle competenties op een speelse manier aan bod komen. Het spelend leren is een grote stimulans voor de kinderen omdat de activiteiten juist in groepsverband worden aangeboden.

Om aan ouders te tonen welke activiteiten/competenties er gedaan worden is het zichtbaar gemaakt op de memoborden in of net buiten de groep. Daarnaast is er natuurlijk de overdracht bij het ophalen, waar de dagbesteding besproken wordt. Deze werkinstructie komt uit het boekwerk Pedagogisch Actief, opgezet door Cor Schuurman.

Daarnaast is er voor de "aandachtkinderen" altijd nog de mogelijkheid om extra aandacht voor bepaalde ontwikkelingsgebieden aangeboden te krijgen. Hiervoor heeft de SKN contact met het bureau voor Jeugd en Gezin en Alert4you indien aanvullende hulp nodig is.

Ondernemer SKN

Stichting Kinderopvang Nederlek is een stichting die werkt zonder winstoogmerk. De SKN is een financieel gezonde organisatie die streeft naar blijvend investeren en optimaliseren van dienstverlening.

Organisatiestructuur.

SKN biedt kinderopvang aan alle kinderen in de dorpen Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek die onder de Gemeente Krimpenerwaard vallen, maar biedt ook opvang voor kinderen uit de omliggende woonplaatsen.

SKN werkt vanuit een maatschappelijk belang en wordt bestuurd door een team van vrijwilligers die de kinderopvang een warm hart toe dragen.

Directie van SKN wordt gevormd door de directrice, daarnaast zijn er 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches in dienst, 1 voor de dagopvang en 1 voor de buitenschoolse opvang die het pedagogisch inzicht en handelen op de werkvloer van zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aansturen.

Opvoeden als gedeelde opdracht

Opvoeden is geen eenvoudige klus. Het is belangrijk stil te staan bij de vraag hoe we over kinderen en onszelf denken, en welke gevolgen dit heeft voor ons dagelijks werk. Een van onze uitgangspunten is dat ouders en pedagogisch medewerkers partners zijn in de opvoeding van de kinderen. We beschouwen ouders wel als eindverantwoordelijken. We vinden daarom ouderbetrokkenheid een heel gewone zaak, waar we hard aan werken: in de oudercommissie, met nieuwsbrieven, bij het halen en brengen of in oudergesprekken.

Kinderen bouwen aan hun eigen identiteit.

Bij de SKN zijn we ervan overtuigd dat ieder kind uniek is, met vele mogelijkheden, verlangens en wensen. Vanaf de geboorte maken kinderen contact met de wereld om hen heen: ze zijn nieuwsgierig, vrolijk, verdrietig, hongerig, tevreden, druk bezig of slaperig. Kinderen willen de wereld om hen heen leren kennen, op een zodanige manier dat zij daarin zelf ook een betekenisvolle plaats kunnen innemen. Dit ontdekken doen ze op heel veel verschillende manieren: ze kijken om zich heen, proeven, voelen, ruiken, sabbelen, kruipen, lopen, huppelen, lachen, tekenen, dansen, praten, huilen, bouwen, doen fantasiespellen, luisteren, schreeuwen, denken enz. Vaak verwonderen kinderen zich om wat ze meemaken en ieder kind ontwikkelt een

eigen manier om te gaan begrijpen wat dit alles betekent: er zijn luidruchtige en stille kinderen, snelle lopers en langzame eters, lachebekjes en huilbaby's. Ieder kind werkt actief en creatief aan het bouwen van een eigen identiteit. Dat gaat niet vanzelf: kinderen zijn serieus en geconcentreerd bezig, herhalen eindeloos een nieuw woord, sluiten vriendschappen en maken ruzie. Allemaal manieren om zichzelf een plaats in de wereld te geven en daarmee bij te dragen aan diezelfde wereld.

Tussen kinderen bestaan veel verschillen, maar wat ze met elkaar delen is een basisvertrouwen in de hen omringende wereld. In de kinderdagverblijven delen ze bovendien een stukje van hun leven met andere kinderen, zodat ze ook samen veel kunnen meemaken, en met elkaar verwerken. Dit maakt dat de setting van het kinderdagverblijf een niet te onderschatten ontmoetingsplaats is. Het is óók door de ander dat iemand zichzelf leert kennen! Een kinderdagverblijf draagt bij aan de sociale ontwikkeling doordat kinderen er kunnen ontdekken wie ze zelf zijn en wie de ander is, en hoe je daarmee omgaat.

Pedagogisch medewerkers in de kinderopvang.

Voor de pedagogisch medewerkers in de kinderopvang betekent dit nogal wat: het basisvertrouwen bieden, waardoor kinderen de mogelijkheid krijgen de wereld te ontdekken. Hiervoor willen we aansluiten bij de afzonderlijke kinderen, en tegelijkertijd recht doen aan het grotere groepsverband waarin de kinderen in het kinderdagverblijf zijn. Kijken naar de kinderen: wat houdt hen bezig, waar zijn ze nieuwsgierig naar, wat vindt het nog moeilijk, tegen welke grenzen loopt het kind aan? Soms hebben kinderen een steuntje in de rug nodig om over een drempel te komen, of kunnen ze niet zonder bijsturing. Het vinden van deze balans daagt ons uit om werkwijzen te ontwikkelen die hier inzicht in verschaffen;

Het kijken naar kinderen heeft ons al geleerd hoe belangrijk kinderen elkaar vinden: in gesprekken, tijdens spelletjes, bij conflicten, aan tafel bij het eten: steeds blijken kinderen waarde te hechten aan de communicatie over en weer en het contact met elkaar. Binnen onze werkwijze besteden we dan ook ruim aandacht aan de mogelijkheden die kinderen hebben om met elkaar en van elkaar te leren.

Als begeleiders zijn we daarom eerder terughoudend dan dat we "er bovenop zitten", we proberen kinderen de ruimte te geven te bouwen aan hun identiteit, en we besteden veel aandacht aan het bevestigen van belangrijke momenten. Een mooie tekening wordt gewaardeerd, een lied keer op keer gezongen, een verhaal samen gelezen, een bouwwerk mag wat langer blijven staan. We denken dat begeleiden en bevestigen een positieve invloed hebben, meer dan bepalen en continue corrigeren.

Bouw en inrichting

Ook bouw en inrichting van het kinderdagverblijf dragen bij aan het onderzoek hoe we de ruimte van de groep, hal of buitenspeelplaats zo kunnen inrichten dat ze voor kinderen een plaats is waar ze zich welkom en veilig voelen. Hoe groot is een groepsruimte, kan een kind hierin rustig spelen, kan het eigen initiatieven nemen, is het mogelijk om hun grove motoriek te ontwikkelen etc. Onder bouw

en inrichting valt ook het speelgoed: welk speel- en knutselmateriaal is aanwezig en waarom.

Bij de SKN denken we, samengevat, dat bij het opvoeden in onze kinderdagverblijven volwassenen, kinderen en inrichting een belangrijke rol spelen. Deze drie "spelers" hebben invloed op elkaar. Het team is de regisseur van dit dagelijkse leven op het kinderdagverblijf: zij kijken naar de kinderen, communiceren met hen, interpreteren wat ze meemaken, bespreken dit met ouders en met elkaar, geven kinderen de mogelijkheden om zelf te ontdekken, stellen nieuwe vragen over de inrichting, proberen uit of je gezellige zit- en speelhoekjes kunt maken etc. Het team is zich steeds bewust van het belang van de begrippen respect (een basiswaarde in de omgang), ruimte (hoe richten we de ruimte in waarin we leven en werken met ouders, kinderen en groepsleiding) en reflectie (op het eigen handelen, in de vergelijking met collega's of ouders, op het speelgoed op de groep, op de inrichting van de buitenplaats etc.). Een team ontwikkelt hierdoor een werkwijze met eigen accenten en bijzonderheden. Bij deze processen is de hierboven beschreven visie op ouders, kinderen, groepsleiding en het gebouw het uitgangspunt. Door op deze manier te werken bouwen we als SKN ook gezamenlijk steeds verder aan goede kinderopvang die aan hoge kwaliteitseisen voldoet.

2. Stichting Kinderopvang Nederlek

De SKN opgericht sinds 5 april 1990 exploiteert in Krimpen aan de Lek en Lekkerkerk:

Krimpen aan de Lek:

Kinderdagverblijf "Alles Kids" aan de Rotonde 2 te Krimpen aan de Lek, waarin 2 verticale (0 – 4 jaar) en 2 horizontale (0 – 2 jaar) (2-4) groepen gevestigd zijn. De locatie is goed toegankelijk, voor zowel mensen die met de auto of fiets komen, als voor busreizigers (de bushalte is voor de deur).

Lekkerkerk:

Kinderdagverblijf "Kids Inn" gevestigd aan de Koninginneweg 3 te Lekkerkerk wordt opvang geboden aan 2 groepen dagopvang en 1 groep voor buitenschoolse opvang.

Het pand "Ons Gebouw" waarin de SKN sinds januari 2012 onderdeel van vormt met 5 partijen, waarbij het "kind" centraal staat.

Deze vestiging bevindt zich in het centrum van het dorp en is goed toegankelijk voor ouders met de auto, fiets of kinderwagen.

Kinderdagverblijf 't Schateiland gevestigd aan de J. Ligthartstraat 96 te Lekkerkerk wordt opvang aangeboden voor 1 verticale groep (0-4 jaar). Het KDV vormt onderdeel van de Bredeschool 't Schateiland. Er is voldoende parkeergelegenheid nabij de school waardoor ook deze locatie goed toegankelijk is voor ouders.

Bij zowel Alles Kids, Kids Inn en 't Schateiland wordt er op de dagopvang gewerkt vanuit "Pedagogisch Actief" een pedagogische beleidsvoering waarbij de nadruk ligt op interactie met de kinderen individueel en in groepsverband, gekoppeld aan de ontwikkelingsgebieden te weten: sociaal emotioneel-,

expressieve en beeldende-, motorische en cognitieve en taal- en communicatieve ontwikkelingsgebieden.

De activiteiten worden per leeftijdscategorie aangeboden, waarbij de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar komen gedurende een half uur 's morgens. Kinderen zullen tijdens deze activiteit de stamgroep voor korte tijd verlaten. De activiteiten zijn competentiegericht en is de indeling van tevoren al afgestemd op leeftijd en de competenties waardoor ieder kind op alle competenties gerichte activiteiten aangeboden krijgen op een speelse manier. Het spelend leren is een grote stimulans voor de kinderen omdat de activiteiten juist in groepsverband worden aangeboden. Daarna gaan zij weer terug naar de eigen groep.

3. Groepsvorming en dagelijkse rituelen

De keuze voor kinderopvang in een kinderdagverblijf is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. In de groep wordt zoveel mogelijk ruimte gelaten, rekening houdend met ieder kind, zonder dat andere kinderen daardoor in de verdrukking komen. Kinderen leren dan ook al vroeg in zekere mate spelenderwijs rekening te houden met elkaar. Om zich te kunnen ontwikkelen is het een voorwaarde voor kinderen dat zij zich veilig en vertrouwd voelen in de groep. De pedagogisch medewerksters en de groepsgenootjes spelen daarbij een belangrijke rol. Het kind moet de gelegenheid krijgen een band op te bouwen met hen. Die gelegenheid scheppen wij door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit in de groep. Dit laatste wordt bevorderd door:

- een vast team van pedagogisch medewerksters in iedere groep met vaste werkdagen.
- Pedagogisch medewerksters werken minimaal 18 uur in het kinderdagverblijf en zijn bereid extra uren te werken wanneer dit nodig is, bijvoorbeeld door ziekte van een collega binnen het eigen team of bij invulling van zwangerschapsverlof.
- kinderen dienen minimaal 1 dag geplaatst te worden. Het is mogelijk om op bepaalde dagen een halve dag af te nemen, mits het kind al 1 dag geplaatst is. Dit moet wel in overleg met de directie worden afgestemd.

De groepsindeling en groepsopbouw zijn zodanig dat deze de ontwikkeling van kinderen kan bevorderen.

Groepsindeling/groepsgrootte

Stichting Kinderopvang Nederlek heeft in eerste instantie gekozen voor een verticale groepsindeling bestaande uit 12 kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 4 jaar. Onze vestiging "Alles Kids" te Krimpen aan de Lek heeft 4 groepen waarvan 2 verticale groepen te weten: de Kapoenen en de Dolfijnen.

Daarnaast zijn op deze vestiging ook 2 horizontale groepen:

- De Rupsjes waar maximaal 10 kinderen per dag gevestigd zijn in de leeftijd van 0 – 2 jaar.
 - Voor sommige kinderen kan een rustiger groep meer uitkomst bieden.
 - Hier worden eenvoudiger activiteiten aangeboden horende bij deze leeftijdscategorie.
- De Vlinders, waar maximaal 16 kinderen per dag gevestigd zijn in de leeftijd van 2 – 4 jaar.

- Hier ligt juist de nadruk om gericht voorschoolse activiteiten aan te bieden.
- Kinderen krijgen uitdagender activiteiten aangeboden passend bij de ontwikkelingsgebieden.

Onze vestiging "Kids Inn" te Lekkerkerk heeft 2 verticale groepen: de Kikkertjes en de Visjes.

Onze vestiging 't Schateiland te Lekkerkerk heeft 1 verticale groep, De Papegaaien.

Het werken met verticale groepen heeft voordelen zoals:

- oudere kinderen leren rekening houden met de baby's.
- baby's wennen sneller aan geluiden om hen heen.
- Pedagogisch medewerkers kunnen zich verdiepen in alle leeftijdscategorieën en de activiteiten daarop afstemmen. De inrichting en het spelmateriaal zijn afgestemd op de verschillende leeftijden, waardoor een kind geprikkeld kan worden in haar/zijn ontwikkeling qua gradatie van het spelmateriaal.

De voorkeur gaat uit naar verticale groepen van maximaal 12 kinderen. Maar door de inzet van 3^e leidsters op de groepen, vanuit de wet IKK, kan het zijn dat er maximaal 13 kinderen op de verticale groepen worden geplaatst, daar waar dit kan gezien de norm voor het aantal kinderen gekoppeld aan de m2 vloeroppervlakte dat per kind beschikbaar moet zijn. Voor de groep op 't Schateiland, de Papegaaien, geldt dat daar het aantal m2 niet toereikend is voor 13 kinderen dus ligt daar het maximum op 12 kinderen.

Dagindeling

De kinderen kunnen maximaal 11 uur per dag opgevangen worden. De openingstijden liggen tussen 7.30 uur en 18.00 uur met de mogelijkheid voor verlengde opvang tot 18.30 uur. De kinderen kunnen tussen 7.30 uur en 9.00 uur gebracht en tussen 16.00 uur en 18.00 uur worden opgehaald. Indien er gebruik van verlengde opvang gemaakt wenst te worden, zal dit in het plaatsingsovereenkomst moeten zijn opgenomen en bekend zijn op de groep van het kind.

De 3-uursregeling wordt als volgt ingevuld.

De 1^e pedagogisch medewerker start om 7.30 uur haar groep op en sluit af om 17.30 uur. De 2^e pedagogisch medewerker start om 8.00 uur en eindigt haar dienst om 18.00/18.30 uur. Zowel het eerste half uur en van 17.30 – 18.00 uur en 1 uur in de middagpauzes tussen 13.00/15.00 uur staat de pedagogisch medewerkster alleen op de groep. Er is daarnaast altijd een achterwacht van andere collega's, huishoudelijk medewerkster of de directeur aanwezig in het gebouw.

Als er gebruik van verlengde opvang wordt gemaakt zullen de kinderen worden samengevoegd op één groep waar 2 medewerkers tot aan het einde van de dienst, om 18.30 uur aanwezig zijn. Deze diensten worden in onderling overleg afgestemd wanneer er van deze dienst gebruik wordt gemaakt.

Per 1 januari 2019 is er vanuit de IKK een nieuwe BKR maatregel van kracht, die maakt dat er bij een bepaalde leeftijdssamenstelling van de groep een 3^e Pedagogisch medewerkster is vereist. De SKN streeft ernaar om zoveel mogelijk vaste 3^e leidsters aan een groep te koppelen.

Dagschema

7.30 uur	Start van het kinderdagverblijf op iedere groep met 1 pedagogisch medewerkster. De kinderen worden gebracht. Bij bezetting van een halve groep start de medewerkster vanaf 8.00 uur. In dat geval wordt op de deur aangegeven waar de kinderen voor het eerste half uur kunnen worden gebracht.
8.00 uur	De tweede pedagogisch medewerkster begint. (I.v.m. 3-uursregeling is de aanvang van 2 ^e dienst standaard, opgenomen in arbeidscontract).
9.30 uur	Kinderen ruimen op en gaan aan tafel voor drinken en vers fruit.
9.45 uur	Boekje lezen en wordt er liedjes gezongen a.d.h.v. het lopende thema.
10.00 uur	Kinderen worden verschoond en de kleintjes gaan naar bed.
10.15 uur	Tijd voor activiteiten gekoppeld aan "Pedagogisch Actief". Kinderen gaan onder begeleiding van hun pedagogisch medewerkers activiteiten doen verdeeld naar de leeftijdsgroep 0-2 en 2-4 jarigen. Een activiteit duurt 20 minuten tot maximaal een half uur. De uitvoering van activiteiten zijn voorbereid per team, gekoppeld aan leeftijd en aan de competenties. Uitvoering van de activiteit is schriftelijk vastgelegd, zodat iedere medewerker weet wat er van haar wordt verwacht.
10.45 uur	Vrij spelen, dit kan zowel binnen als buiten zijn.
11.30 uur	Pedagogisch medewerkers ruimen samen met de kinderen op en gaan aan tafel voor de lunch bestaande uit een broodmaaltijd.
12.30 uur	De kinderen worden verschoond als zij nog niet zindelijk zijn, de andere kinderen gaan zelfstandig op potje of op de wc. De kinderen die tussen de middag slapen gaan naar bed. De andere kinderen mogen vrij spelen dit kan zowel binnen als buiten, of soms op de andere groep in overleg en onder toezicht van een pedagogisch medewerkster.
13.00 uur	Eén van de pedagogisch medewerkers van de groep heeft eerst pauze, als zij terug is op de groep gaat de ander met pauze. De medewerkster die op de groep blijft zal de kinderen die niet slapen begeleiden bij een spel en toezicht te houden op de slaapkamer. Er is tijdens de pauzes van pedagogisch medewerkers voldoende achterwacht aanwezig.
15.30 uur	Als alle kinderen wakker zijn en weer aangekleed dan gaan we drinken en een crackertje of rijstwafel eten.
16.00 uur	Dan is er tijd voor een middagactiviteit, waarbij ook aandacht wordt besteedt aan muziek en bewegen, buiten spelen of vrij spel. De kinderen mogen vanaf deze tijd weer gehaald worden. Wanneer een ander dan de eigen ouder het kind komt halen moeten de pedagogisch medewerkers daarvan op de hoogte zijn. Is dit niet het geval wordt er telefonisch contact gezocht met de ouders of het klopt dat het kind door een ander wordt opgehaald.
17.00 uur	Kinderen ruimen op en gaan aan tafel naar behoefte limonade wordt aangeboden.
17.30 uur	De 1 ^e medewerkster die vroeg is begonnen eindigt haar dienst, en gaat na het afscheid nemen van de kinderen naar huis, . Kinderen krijgen 's winters nog een kleine activiteit aan tafel aangeboden. Zomers blijven de kinderen vaak tot eind van de dag buiten.
18.00 uur	Iedereen is opgehaald de pedagogisch medewerkster ruimt nog op en zorgt dat alles netjes klaar staat voor de volgende werkdag en gaat naar huis. Als kinderen te laat worden opgehaald treedt de

boeteclausule in werking.

18.30 uur Een enkel kind heeft een overeenkomst voor verlengde opvang. Van deze kinderen die daar gebruik van maken, is het bekend bij de medewerkers.

Zij lezen nog een boekje of doen een spelletje tot het tijd is. Als kinderen te laat worden opgehaald treedt de boeteclausule in werking.

Voor de baby's wordt zoveel mogelijk hun eigen ritme aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschonen. Het is van belang dat het kinderdagverblijfritme niet teveel afwijkt van het thuisritme. Het gaat bij het voeden om meer dan het toedienen van voedsel en bij het verschonen om meer dan een luier. Het spel met voetjes, handjes en het gezicht biedt de baby's vertrouwen, veiligheid en warmte. De horizontale groep zal daardoor veel meer hun tijdsindeling aanpassen op de voedingen van de baby's, maar houden ook zeer duidelijk rekening met het programma voor de eenjarige.

Interactie met het kind zal de hele dag door worden toegepast of het nu een baby, dreumes of peuter betreft. Daarbij wordt er ontwikkelingsgericht gewerkt. Door te kijken wat een kind al kan, hoe hij/zij zich ontwikkelt in relatie tot de omgeving. De medewerker speelt in op de behoefte en mogelijkheden van het kind

Vaste gezichtenbeleid voor 0-jarigen

Aan een kind worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is minimaal een van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Naast het "vaste gezicht" kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met flexibele dagen geldt de eis van "vaste gezichten" niet.

De blauw gearceerde namen zijn de vaste gezichten op de groep.

ALLE KIDS				
Kapoenen				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Daphne	Amanda		Daphne	Debby
Amanda	Debby		Debby	Amanda/Daphne
Dolfijnen				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Mabel	Mabel	Fieke	Fieke	Mabel
Marieke	Karianne	Marieke	Karianne	Marieke
Rupsjes				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Ananja	Daphne N	Daphne N	Ananja	Thera
Thera	Arianne	Arianne	Thera	Ananja
Vlinders n.v.t. 2-4 jarigen				

KIDS INN				
Kikkertjes				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Corrie	Corrie		Marion	Marion
Marion	Anja		Anja	Anja
Visjes				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Abra	Melissa	Abra	Wanda	Anita
Melissa	Netty	Wanda	Netty	Netty

SCHATEILAND

Papegaaitjes				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
Masja	Lianne	Lianne	Lianne	Masja
Denise	Sigourney	Masja	Sigourney	Sigourney

Iedere stagiair(e) krijgt voorafgaande aan de stage een begeleider toegewezen door de directie van de SKN. Deze begeleider (één de vaste PM-ers van de groep) zal gedurende de stage alle ins en outs van het werk behandelen. De kans is groot dat BBL-ers na het behalen van het diploma in dienst blijven bij de organisatie. Wanneer er een stagiair(e) op de groep geplaatst is zal in de nieuwsbrief van de groep daar aandacht aan worden besteed.

Inzet stagiaires op de groepen.

De SKN is aangesloten als leerbedrijf bij SBB om pedagogisch medewerkers in opleiding voor PW 3 of 4 de mogelijkheid te bieden stage te lopen op één van de groepen binnen onze organisatie. Er zijn 2 leergangen in een stage mogelijk de BOL (beroeps opleidende leerweg) of BBL (beroeps begeleidende leerweg).

Wanneer een stagiair(e) op de groep wordt geplaatst zal hij/zij zichzelf voorstellen aan iedere ouder en zal een vaste pm-er van de groep hem/haar voorstellen aan de kinderen. Een BOL-stagiair(e) zal bij de ingang van de groep een brief ophangen waarin zij zich voorstelt en wat haar doel van zijn/haar stage is, dit gebeurt in opdracht van school zodat het goed zichtbaar is waarvoor hij/zij aanwezig is op de groep.

Visie op de beroepspraktijkvorming:

Kenmerken voor werken en leren zijn;

- Dat wat aangeleerd wordt vanuit de schoolsituatie omzetten naar de praktijksituatie en datgene wat in de praktijksituatie wordt geleerd, terug te leren koppelen naar de schoolsituatie.
- Verantwoording dragen voor de Stichting m.b.t. algemeen beleid.

- Verantwoording dragen in omgang met kinderen en ouders.
- Verantwoording dragen in omgang met collega's / directie.

De mogelijkheid om de lesstof in de dagelijkse praktijk toe te passen waarbij verantwoording een belangrijke rol speelt, vormt een meerwaarde van de beroepspraktijkvorming voor de BBL'er/BOL'er.

Het is noodzakelijk dat een stagiaire een Beroeps Praktijk Vaardigheid begeleid(st)er (hierna te noemen BPV'er) heeft om taken/opdrachten van de opleiding te bespreken en/of te verwerken.

De SKN heeft deze verordening opgenomen in haar beleid en hanteert de daarin gestelde voorwaarden.

SBB bewaakt de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming van de opleidingen. Zij verleent leerbedrijven een erkenning volgens de Regeling voor erkenning van arbeidsorganisaties die beroepspraktijkvorming verzorgen in de gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport. Erkenning wordt verleend als het leerbedrijf opleidingsgeschikt en opleidingsbereid is, de SKN is erkend als leerbedrijf.

Arbeidsvoorwaarden moeten volgens de CAO Kinderopvang zijn geregeld. Deze erkenning wordt door SBB jaarlijks verlengd zij houden een open register bij van erkende leerbedrijven.

Wervingsplan.

Een stagiaire wordt verzocht schriftelijk te reageren d.m.v. een sollicitatiebrief met C.V.

De wervingscommissie bestaat uit de directeur en pedagogisch beleidsmedewerker van de SKN. Zij maken een selectie waarna de mensen worden uitgenodigd voor een 1^e gesprek waarin inzetbaarheid, ervaring en pedagogisch handelen centraal staan. Een BOL-stagiaire wordt direct door directie op een locatie/groep geplaatst. Een BBL-stagiaire zal eerst mee draaien op één of meerdere groepen voordat hij/zij aangesteld wordt, en zal er een 2^e gesprek volgen tussen directeur en sollicitant waarin arbeidsovereenkomst voor BBL, salaris, te werken uren worden afgestemd. Tevens wordt er een BPV'er aangewezen die de BBL'er op de eerste werkdag zal ontvangen op de groep en de begeleiding op zich zal nemen.

Inwerken van BBL'ers

Door begeleiding van nieuw aangesteld personeel wordt zorggedragen voor een kwalitatief goede voorbereiding op het werken binnen de organisatie.

De directeur stelt de nieuwe medewerkster op de hoogte van de algemene gang van zaken binnen de diverse vestigingen van de SKN.

De BPV'er begeleidt de BBL'er als volgt:

- Er volgt een gesprek tussen BPV'er en BBL'er over het verloop van de 1^e periode.
- De BPV'er zal de directeur tussentijds informeren over de voortgang van de BBL'er.
- De BPV'er leert de BBL'er vanuit de groep waarin zij/hij tewerk is gesteld de specifieke begeleiding van de kinderen.
- Voordat de proeftijd van twee maanden afloopt, vindt er een beoordelingsgesprek plaats tussen de te beoordelen BBL'er en de directeur. Eventueel bijgewoond door BPV'er. Bij een onvoldoende beoordeling kan de overeenkomst worden beëindigd binnen de proeftijd of aan het eind van een jaarcontract.

Taken/verantwoordelijkheden BBL'er:

- De BBL'er staat eerst boventallig op de groep en mag daarna, volgens bijlage 9 van de CAO Kinderopvang formatief worden ingezet. De formatieve inzetbaarheid wordt bepaald door de BPV'er en de opleidingsbegeleider en deze wordt schriftelijk vastgelegd.
- Het dragen van verantwoording t.a.v. kinderen/ouders/collega's.
- De verantwoordelijkheid en initiatief nemen t.a.v. het uitvoeren van opdrachten in de praktijk daarbij rekening houdend met de aandachtspunten zelfstandig werken, meedenken en meedoen.
- Het tijdsplan waarin de opdrachten moeten zijn gedaan en uitgewerkt, besproken met de BPV'er voor deze bij de docent van school moeten worden ingeleverd.

- De BBL'er is verantwoordelijk voor haar/zijn eigen gedrag /uitvoering van werkzaamheden binnen de stichting. Dit is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst tussen de BBL'er en de SKN.
- Bij goed functioneren zal een BBL'er eerder als collega dan als stagiaire worden opgenomen binnen het team. Hierin ligt ook een taak van het team waarin de BBL'er te werk wordt gesteld.

Taken/verantwoordelijkheden BPV'er:

- Het begeleiden van de BBL'er in de verwachte taakstelling en verantwoording aangaande de stichting, collega's / team, ouders en kinderen evenals de uitvoering van de gestelde opleidingsopdrachten.
- Het begeleiden van de BBL'er in de dagelijkse gang van zaken en de uit te voeren taken op de werkvloer waarbij de verantwoording echter ligt bij de BBL'er.
- Het voeren van regelmatig overleg met BBL'er.
- Het deelnemen aan beoordeling- en functioneringsgesprekken tussen BBL'er en stagebegeleider/docent van school.
- Het regelmatig voeren van overleg met de directeur over de voortgang van de BBL'er. (Waarin inzetbaarheid onderdeel van vormt).

Taken directeur

- Het voeren van een overleg met de desbetreffende school waar de BBL'er haar/zijn opleiding volgt. Het overige contact wordt gehouden tussen de BPV'er en de school.
- Als het functioneren te wensen overlaat zullen er diverse afspraken worden gemaakt met de BBL'er in het bijzijn van de BPV'er.
- Het voeren van een jaarlijks functioneringsgesprek met de BBL'ers en vaker indien dit nodig wordt geacht.
- De directeur is vanuit de SKN eindverantwoordelijk naar de BBL'er.

Arbeidsvoorwaarden BBL'er.

De directeur van de SKN sluit met de BBL'er een arbeidsovereenkomst af (naam, adres, geboortedatum) voor 3 jaar, (maximaal 4 jaar) vanaf de datum indiensttreding bij de SKN.

Het aantal uren waarvoor een BBL'er wordt aangesteld bij de SKN bedraagt minimaal 12 uur voor BSO en minimaal 20 uur voor dagopvang.

In geval van inzet van de BBL'er bij langdurige ziekte of zwangerschapsvervangning van een collega wordt echter rekening gehouden met de te volgen schooldagen en de benodigde studietijd. Een eventuele wijziging van het aantal uren wordt op schrift gesteld en ondertekend door de voorzitter van het SKN- bestuur en de BBL'er.

Door de directeur wordt, in overleg met de BBL'er, bepaald in welke vestiging (dagopvang, TSO in combinatie met NSO of een verdeling over beiden) van de SKN hij/zij geplaatst wordt.

De SKN stelt zich op het standpunt dat de BBL'er het vertrouwen geniet van de SKN en wordt beschouwd als gelijkwaardig aan de andere werknemers waarbij zijn/haar inzet voor de stichting op prijs wordt gesteld. Daarbij wordt gestreefd naar een open onderling contact en een goede werksfeer waardoor een BBL'er zich "thuis" voelt in de werkomgeving. Met deze houding streeft de SKN ernaar de BBL'er na voltooiing van de PW-3 leerroute te behouden als werknemer van de SKN.

Inzet BOL-stagiaires

De SKN wordt doorgaans benaderd door studenten die op zoek zijn naar een BOL-stageplaats. De periode kan variëren van een half tot een heel jaar. De inzet van het aantal en welke te lopen stagedagen worden afgestemd en in welk leerjaar de leerling zijn/haar PW-opleiding volgt.

Een BOL-ler staat altijd boventallig op een groep, maar kan als 3^e jaars naast een pedagogisch medewerk(st)er worden ingezet in de vakantieperiode of bij ziekteverzuim van de vaste PM-er.

Conform de CAO ontvangt een BOL-stagiaire afhankelijk van het aantal dagen dat er stage wordt gelopen een vergoeding van €10,- per maand per werkdag oplopend tot 4 werkdagen.

Iedere stagiair(e) zal een VOG moeten overleggen voorafgaande aan de start van een stage, met daarbij een geldig ID-bewijs. Een BOL-stagiair(e) zal via zijn/haar school een overeenkomst van de te lopen stage bij het stagebedrijf overeen moeten komen.

Maaltijden

Het gebruiken van de maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat hierbij niet alleen om het eten en drinken maar ook om het contact met elkaar. De sfeer van het gezellige samenzijn en een rustmoment op de dag.

Er is aandacht voor elkaar en er wordt gepraat en gezongen.

Vanuit dit samen eten wordt aandacht besteed aan eenvoudige tafelmanieren.

Zoals het eten met een vork, wachten op elkaar. Hierbij is het voorbeeld van de medewerkers (en de oudere kinderen) het belangrijkste.

De ervaring leert dat veel kinderen die thuis moeilijk eten, in de sfeer van het kinderdagverblijf wel trek hebben. Zien eten, doet eten? Bij de broodmaaltijd wordt een gevarieerd aanbod gedaan aan broodbeleg. De kinderen eten hun eerste boterham met vleeswaren of kaas en op de volgende boterham mogen ze kiezen uit zoetbeleg. De kinderen krijgen tijdens of tussen de eerste boterham een beker water, thee of melk.

De oudste kinderen kunnen hierbij worden gestimuleerd om zelf een boterham te kunnen smeren met een kindermesje

Voeding

Wanneer het kind geen specifiek dieet heeft zal het kinderdagverblijf een standaard pakket voeding verstrekken. Dit geldt voornamelijk voor de peuters. Hierin zit bijvoorbeeld: brood, hartig en zoet beleg en water, thee of melk tijdens de lunch. Tussendoor wordt er fruit, rauwkost en crackers aangeboden. Flesvoeding dient door de ouders zelf meegenomen te worden (mag in poedervorm). Indien het kind een dieet moet volgen, zal in overleg worden bekeken welke voeding het kinderdagverblijf kan verzorgen en welke voeding de ouder het beste mee kan nemen. Ons separaat geformuleerde voedingsbeleid maakt onderdeel uit van dit beleidsplan.

Trakteren

Een kind krijgt jaarlijks nogal wat traktaties aangeboden, bijvoorbeeld bij verjaardagen of als een ander kind afscheid neemt. Bij voorkeur bestaat de traktatie niet uit snoepgoed omdat dit slecht is voor het gebit, en ter voorkoming van obesitas. De pedagogisch medewerkers kunnen adviseren bij het zoeken naar leuke, gezonde traktatie ideetjes. Het advies aan ouder(s)/verzorger(s) is om vooral niet teveel en te grote traktaties te geven. Als er onverhoopt toch zakken snoep uitgedeeld worden dan mogen kinderen er één snoepje uitkiezen waarna de rest met de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven zal worden. Bij een verjaardag wordt er in principe alleen getrakteerd voor de kinderen die op het betreffende dagdeel aanwezig zijn. Bij afscheidsfeestjes wordt daarin wel een uitzondering gemaakt. Ouders mogen bij het feest ritueel aanwezig zijn.

Feestrituelen

In het kinderdagverblijf wordt aandacht besteed aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Vader- en Moederdag. Daarnaast worden verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen tot een bijzondere gebeurtenis gemaakt. Het feestvarken krijgt een feestmuts op en wordt uitgebreid in het zonnetje gezet, waarbij we zingen. Er wordt getrakteerd en de jarige krijgt een cadeautje. Het is belangrijk voor de sociale ontwikkeling van het kind dat er speciale aandacht wordt geschonken aan deze feestelijkheden. Omdat het feestritueel vaste programmaonderdelen heeft, is het voor ieder kind een vertrouwd gebeuren. Het is duidelijk wat er allemaal komen gaat.

Opendeuren beleid

Bij de SKN is er aandacht voor het opendeuren beleid waarin de uitvoering van Pedagogisch Actief een onderdeel vormt. Bij Alles Kids en Kids Inn worden regelmatig de deuren van de groepen opengezet, tussen de middag, zodat de oudste kinderen gezamenlijk kunnen spelen. Dit heeft als voordeel dat kinderen thuis raken op alle groepen en de pedagogisch medewerkers van de andere groepen niet meer vreemd zijn voor de kinderen.

Buitenspelen

Het buiten spelen is niet voor alle kinderen verplicht. Kinderen die niet buiten willen spelen hebben ook de mogelijkheid om binnen te spelen. Indien nodig zal er altijd een medewerkster binnen zijn voor deze kinderen en de baby's. Kinderen worden wel steeds gestimuleerd om mee naar buiten te gaan. Kinderen willen soms wel eens binnen blijven omdat ze moe zijn, niet lekker zijn of omdat ze het te druk vinden en daardoor een onveilig gevoel krijgen. In Krimpen aan de Lek bevindt het

buitenspeelplein zich op het dakterras van het gebouw. De speeltoestellen zijn van de PSZ en de SKN en worden door beide partijen gebruikt. Het voordeel van het buitenspeelplein dat er alleen toegang mogelijk is vanuit de groepsruimten, wat meer veiligheid biedt omdat er geen buitenstaanders bij kunnen.

In Lekkerkerk wordt het buitenspeelplein ook gedeeld met de peuterspeelzaal, en kan er indien gewenst een doek tussen de 2 organisaties worden gespannen, zodat iedere groep op haar eigen pleindeel kan spelen om overzicht te houden.

Corrigeren en belonen

Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn. Dat kan het kind leren door het vriendelijke, duidelijke en consequente optreden van de medewerkster. Bij de kleine kinderen moet het geweten nog gevormd worden, wat nodig is om zelf te weten wat goed en fout is om te doen in bepaalde situaties, wat weer nodig is om zelfstandig te worden. Jonge peuters weten al wel wat van "goed en kwaad" maar kunnen zich alleen aan regels houden als de medewerkster erbij aanwezig is. Langzamerhand groeit de peuter naar een fase waarin hij de regels naleeft ook zonder de directe aanwezigheid van de pedagogisch medewerkster. De vorming van het geweten is nog niet voltooid wanneer zij op vierjarige leeftijd het kinderdagverblijf verlaten.

Corrigeren kan op verschillende manieren gebeuren. Een methode is het afleiden van het kind. De mimiek van het gezicht van de medewerkster is een hulpmiddel bij het overbrengen van de boodschap. De pedagogisch medewerkster keurt gedrag af wanneer kinderen in de groep eronder leiden. Daarbij wordt het gedrag afgekeurd, niet het kind. Pedagogisch medewerkers zijn terughoudend bij het ingrijpen in een conflict zolang kinderen elkaar geen pijn doen of er onveilige situaties ontstaan. Vaak lost een conflict tussen kinderen zich snel op juist omdat er geen volwassene bij betrokken wordt. Wanneer een conflict zich niet oplost zal de medewerkster een handje helpen. Zij houdt rekening met eventueel karakter verschillen.

Slapen

Na het eten gaan de kinderen slapen. Dit dagelijks terugkerende ritueel begint met uitkleden. De kinderen worden gestimuleerd om zelf een trui uit te trekken, een schoen uit te doen, uiteraard naar gelang hun niveau. Het kind krijgt zijn speen en/of knuffel en slaapzak en wordt lekker ingestopt door de medewerkster. De kinderen slapen in ledikanten of veilige stapelbedden.

Een baby start meestal in het bovenste bed, als kinderen groter zijn en minder makkelijk op te tillen slapen ze alleen nog in een onderbed.

Bij huilbaby's kan het inbakeren bij het slapen worden geadviseerd. Hierbij wordt het kind in op een speciale manier in 2 bakerdoeken gewikkeld waarbij de beentjes en armpjes recht worden gehouden. Door het inbakeren wordt het slaapritme van de baby niet steeds verstoord door spierreflexen van armen en benen. Het inbakeren kan worden toegepast zolang het kind er baat bij heeft. In overleg met ouder(s)/ verzorger(s) en pedagogisch medewerkers kan het inbakeren worden toegepast waarbij wel schriftelijk toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig is.

Naarmate het kind ouder wordt, wordt de slaaptijd korter. Omdat een dag op het kinderdagverblijf vermoeiender is dan een dag thuis, hebben ook de kortslapers een rust uurtje nodig. Vanaf 3,5 jaar wordt, met het oog op de basisschool, het rustuurtje

verder afgebouwd. Als ouders aangeven dat het kind 's avonds niet meer vroeg wil gaan slapen, wordt het rustuurtje eerder afgebouwd. Er is voor de kinderen die opblijven ook gelegenheid voor een rustige activiteit aan tafel zoals knutselen of een spelletje.

Spenen/knuffels

Een speentje of knuffel is voor veel kinderen een kostbaar bezit, een hulpmiddel bij het inslapen of een bron van troost bij verdriet. Het kind leert om bij binnenkomst het speentje en/of knuffel op zijn bakje te leggen totdat het tijd wordt om naar bed te gaan. Is het kind nog niet helemaal gewend of niet in orde dan wordt de knuffel toch gegeven. Het kind wordt daardoor niet belemmerd in zijn spel of taalontwikkeling. Ook is het beter voor de kaakontwikkeling wanneer het gebruik van fopspenen beperkt blijft. Mocht het kind behoefte hebben aan troost bij verdriet dan kan de pedagogisch medewerkster het speentje en/of knuffel even geven. Natuurlijk helpt het ook wel eens als de medewerkster bij een verdrietig kind gaat zitten knuffelen. Het geeft een gevoel van geborgenheid en vertrouwen. Omgaan met gevoelens en emoties is dan ook heel belangrijk bij een kind.

Brengen en halen

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouder(s)/verzorger(s). Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder(s)/verzorger(s). De belofte dat hij later op de dag weer opgehaald zal worden stelt een baby niet gerust want iemand die uit het zicht verdwijnt, is voor hem definitief weg. De pedagogisch medewerkster zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouder(s)/verzorger(s) en dan gaan ze samen zwaaien of het kind wordt door de medewerkster tot spel aangezet. Deze activiteit zal het kind afleiden waardoor het snel het verdriet is vergeten.

De ouder(s)/verzorger(s) kunnen dit proces versnellen door het afscheid nemen niet te rekken. Ook al is het moeilijk, het is van belang dat het kind weet dat de ouder(s)/verzorger(s) vertrekken en dat dit niet ongemerkt gebeurt. Bij het halen van het kind dien(t)en de ouder(s)/verzorger(s) er rekening mee te houden dat het kind op dat moment in het spel verdiept kan zijn en dat hij gefrustreerd kan raken als hij daar abrupt uit wordt weggehaald. De momenten bij het brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande het kind, tussen ouder(s)/ verzorger(s) en pedagogisch medewerkster.

Ziekte van het kind

Een kind dat ziek is hoort thuis te blijven. Een kind voelt zich nog ongelukkiger en zieker in een drukke omgeving en kan niet de aandacht krijgen die het nodig heeft. Daarnaast dient de pedagogisch medewerkster ervoor te waken dat andere kinderen besmet raken in geval van een besmettelijke ziekte. De richtlijnen van de GGD worden gehanteerd bij het bepalen of een kind bij ziekte thuis dient te blijven. Wanneer een kind gedurende de dag op het kinderdagverblijf verhoging krijgt dan wordt één van de ouders/verzorgers telefonisch op de hoogte gesteld. Is een kind echt niet in orde dan wordt gevraagd om het op te komen halen.

Een kind is hersteld als het weer mee kan doen aan het normale ritme van de dag met drukte om zich heen. Wij adviseren om daar rekening mee te houden, en niet gelijk weer te brengen zodra de koorts gezakt is, maar als het kind weer beter is.

Indien er hoofdluis is geconstateerd zal de medewerkster aan de ouders vragen de noodzakelijke maatregelen te treffen en dit overleggen bij de pedagogisch medewerksters zodat zij hier ook alert op zijn.

Wanneer ouders/verzorgers de pedagogisch medewerkster verzoeken om bepaalde medicijnen aan het kind toe te dienen dan is dat mogelijk wanneer dit medisch verantwoord is. Ouders worden verzocht om een medicijn registratieformulier in te vullen waar de wijze van toediening van het medicijn wordt omschreven. Aan het verzoek van de ouder om het kind gedurende de dag paracetamol toe te dienen om koorts daarmee te onderdrukken zal de pedagogisch medewerkster geen gevolg geven. Uitzondering op deze regel wordt alleen bij een kind met koortsstuipen wel paracetamol als medicijn toegediend. Dit dient te zijn vastgelegd door een door ouder(s)/verzorger(s), directie en pedagogisch medewerksters ondertekend autorisatieformulier.

EHBO/BHV

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma EHBO-kinderen. Jaarlijks volgen zij herhalingsstraining zodat zij goed bekend zijn met de laatste aanpassingen en handelingen die verricht kunnen worden bij een kind. Daarnaast heeft iedere vestiging een aantal BHV-ers die tevens in bezit zijn van diploma EHBO-kinderen.

Zindelijk worden

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. De kinderen worden gestimuleerd tot zindelijkheid doordat ze elkaar op het potje of naar de wc. zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang. De pedagogisch medewerkers zijn alert op de reactie van het kind en zal regelmatig aan het kind voorstellen om op het potje te gaan. Het zindelijk maken van de kinderen gebeurt met zachte hand, dwang helpt niet of werkt zelfs averechts. De medewerkster zal het kind belonen en prijzen voor elke stap die het zet op de weg naar het zindelijk zijn. Tijdens de zindelijkheidstrainingen is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) op 1 lijn zitten. Luiers worden door het kinderdagverblijf verstrekt.

Pedagogisch medewerker/mentor van het kind.

Wanneer uw kind geplaatst wordt op een van de groepen wordt dit de stamgroep van uw kind, waar een vast team van medewerkers op staat. Voor de start van de plaatsing mag uw kind 2 keer een dagdeel komen wennen. Een van de vaste medewerkers neemt telefonisch contact met u op om de datum van de eerste wenoctend af te spreken. Zij is degene die de intake met u zal houden en tevens de vaste mentor van uw kind zolang zij van het kinderdagverblijf gebruik maakt.

Taken van de mentor:

- Maakt de afspraak met de ouders voor het wennen en wengesprek(intake).
- Zij vertelt de dagelijkse gang van zaken, geeft een rondleiding.
- Zij verzorgt de administratie van het kind op de groep, vult kind gegevens in het KVS (kind volgsysteem) in, maakt bakje voor het kind zodat het dan gelijk al deel uitmaakt van de groep.
- Het volgen van welbevinden van het kind d.m.v. kind volgsysteem
- Houdt na 3 maanden een evaluatiegesprek over de wenperiode.

- Voert jaarlijks de 10-minutengesprekken met ouders , indien er eerder of tussentijds een gesprek noodzakelijk is zal de mentor ouders hiervan op de hoogte brengen en deel uitmaken van het gesprek .
- Wanneer een kind overgaat naar een andere groep/locatie zal de mentor de zorg en administratie overdragen aan de collega die het mentorschap van uw kind zal overnemen. Als het gaat om het overgaan van de horizontale groep (Rupsjes) of overgaat naar de BSO zal in overleg met ouders worden afgestemd het wennen tijdens de gebruikelijke opvangdag(en) te doen, waarbij de "warme overdracht" door de mentor wordt gedaan.

4. Het volgen van de ontwikkelingsgebieden

Thema 1: Gehechtheidrelaties

Elk mens heeft in zijn leven relaties nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Een mens is een sociaal wezen, hij heeft zijn medemens nodig. Hij heeft de ander nodig om dingen van te leren (voorbeeldfunctie), dingen na te bootsten (imitatie) en zijn eigen waarden en normen patroon te leren ontwikkelen. (o.a. door identificatie).

De basis om op te kunnen groeien tot een sociaal wezen wordt gelegd in de eerste vier levensjaren. Anders gezegd: de eerste jaren van je leven zijn in dit opzicht heel bepalend.

Als werkende in de kinderopvang zijn we ons ervan bewust hoe groot de invloed is die je hebt op het kind. De ervaringen die een kind opdoet, in de tijd dat het bij ons is, de periode van 0-4 jaar, hebben effect op zijn hele verdere leven. Daarom besteden we extra veel aandacht aan het opbouwen van relaties.

In de eerste 2 weken ligt de nadruk op de overgang van thuis naar het kinderdagverblijf. Ouder(s)/verzorger(s), kind en pedagogisch medewerkers moeten elkaar leren kennen. Het duurt een aantal maanden voor een kind helemaal gewend is. Door het voeren van gesprekken en met begeleiding willen we bereiken dat ouder(s)/ verzorger(s) en kind zich zo snel mogelijk thuis gaan voelen in onze kinderdagverblijven. Dit gebeurt o.a. door:

- *Het kennismakingsgesprek met de directeur;*

Waarin het overbrengen van informatie over het kinderdagverblijf, zoals de groeps-samenstelling, pedagogische uitgangspunten, ziektebeleid, eventuele vakantiesluiting, contracten, financiën, ouderinspraak, klachtencommissie, oudercommissie, familieveranderingen, schriftjes en mogelijkheid geven tot het stellen van vragen aan de orde komt.

- *Het groepsintake gesprek met één van de pedagogisch medewerkers (mentor)*

Waarin de gegevens worden uitgewisseld over het kind zodat de pedagogisch medewerkers weten hoe het dagritme van het kind eruit ziet met betrekking tot eetgewoonte, slaapgewoonte en eventuele bijzonderheden. Bij het intake gesprek zal gevraagd worden naar een kopie van de inentingspapieren .

- *De wendagen*

Om een basis te leggen voor een vertrouwensrelatie is een gewenningsperiode ingesteld. Uiteraard is dit met name voor het betreffende kind van belang, hoewel

onze ervaring is dat bij heel jonge baby's het juist de ouders zijn die moeten wennen. Het doel van de wenperiode is:

- ❖ Dat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, de pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes.
- ❖ Dat de ouders vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers kunnen ontwikkelen.
- ❖ Dat zaken op elkaar afgestemd worden, zoals voedingsschema's, slaapritme en omgang met het kind, thuis en in het kinderdagverblijf.

Het wennen is in feite oefenen, zodat het kind op den duur voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hiervoor is het vertrouwen van de ouders in de pedagogisch medewerkers en het dagverblijf noodzakelijk. Dit vertrouwen wordt opgebouwd door samenwerking en overleg.

Als duidelijk is, dat er plaats voor het kind op de groep is, worden de ouders op de hoogte gesteld van de ingangsdatum. Dan wordt er ook een afspraak gemaakt voor een algemeen intakegesprek, waarin ze ook een rondleiding krijgen. Afhankelijk van het tijdsplan m.b.t. plaatsing worden de wenochtenden en groepsintake afgestemd met de ouders. Zit er tussen de algemene intake en de echte plaatsing een langer tijdsplan dan worden ouders telefonisch benaderd door de mentor voor een afspraak om te wennen met intake. In het groepsintakegesprek komen vooral de praktische zaken aan de orde zoals welke spullen ze allemaal mee moeten nemen, voeding- en slaapgewoontes etc. Op de eerste wen-dag, gaat het kind naar de groep en zal de mentor met de ouder(s) in een andere ruimte het gesprek aan. De ouders gaan dan naar huis en het kind blijft een halve dag om te wennen. Heeft een ouder van een baby heel veel behoefte om nog even te blijven ter geruststelling dan kan deze mogelijkheid in overleg met de pedagogisch medewerkers geboden worden.

Wanneer uit het gedrag van het kind valt op te maken dat meer wennmomenten wenselijk is omdat het kind er nog erg veel moeite mee heeft, wordt in overleg met de ouders de wenperiode verlengd of naar andere mogelijkheden gezocht om het wennen te vergemakkelijken.

Ouders moeten tijdens de wenperiode altijd bereikbaar zijn en op elk moment hun kind komen ophalen als het niet gaat of ziek wordt.

- *Evaluatiegesprek na de wenperiode.*

Het evaluatiegesprek doet de leidster met de ouder(s)/verzorger(s) na 3 maanden. Dit is bedoeld om te evalueren hoe de eerste periode is verlopen op het kinderdagverblijf. Ouders kunnen vertellen hoe zij het ervaren hebben en eventuele knelpunten kunnen besproken worden.

- *Het oudercontact.*

De contacten vinden plaats bij het halen en brengen. De verantwoordelijkheid voor het opbouwen van het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers ligt in de eerste plaats bij de pedagogisch medewerkers. Daarnaast verwachten we van de ouder(s)/verzorger(s) ook bereidheid tot een open communicatie met de groepsleiding. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde contact opnemen om te informeren hoe het met hun kind gaat. Het maken van een aparte afspraak met groepsleiding of met de directeur behoort ook tot de mogelijkheden.

- *Oudergesprekken.*

Oudergesprekken van ongeveer 10 minuten vinden 1 keer per jaar plaats, vaker is mogelijk op verzoek van 1 van de partijen. In deze gesprekken is er aandacht voor de ontwikkelingsfase van het kind op motorische-, sociale-, affectieve- en verstandelijke ontwikkeling gekoppeld aan Pedagogisch Actief. Eventuele knelpunten in de ontwikkeling worden besproken en is er gelegenheid voor vragen.

- *Exit gesprekken.*

Wanneer een kind het dagverblijf gaat verlaten omdat het 4 jaar wordt of om andere redenen vindt er nog een exitgesprek plaats met ouder(s)/verzorger(s) en één van de pedagogisch medewerksters. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen van tevoren een formulier mee waarin vragen worden gesteld over de ervaringen van ouder(s)/verzorger(s) over de tijd dat het kind op het dagverblijf was. In het gesprek met de medewerkster kan o.a. dit formulier besproken worden en kan door een leidster worden verzocht voor toestemming om de gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van het kind door te geven naar de basisschool. Het kind is al vanaf het begin gevolgd in zijn/haar ontwikkeling op het kinderdagverblijf en kan alleen maar voordelen bieden voor de basisschool als er aandachtspunten voor de ontwikkeling van een kind nodig zijn om de vooruitgang in de ontwikkeling te bevorderen.

In een aantal gevallen kan het voorkomen dat het hechten niet zo verloopt als de pedagogisch medewerksters graag zouden zien.

Mogelijke oorzaken kunnen zijn:

- *De instelling van de ouders*, soms is het kind al gewend maar heeft de ouder nog steeds problemen met afscheid nemen. Het is een van de taken van de groepsleiding om ouders hierin een stukje begeleiding te geven. Als pm-er kun je dit doen door soms voor de ouder het moment van afscheid nemen te bepalen, natuurlijk na hierover overlegd te hebben door bijv. voor te stellen om te gaan zwaaien. Vaak helpt het om met de ouder af te spreken dat ze over een uurtje even bellen hoe het met het kind gaat.

- *Het kind zelf*, voor kinderen kan de drukte in de groep erg overweldigend zijn, het doet teveel indrukken tegelijk op. Kinderen moeten ervaren dat de volwassenen waar hij nu mee te maken krijgt, ook in staat zijn om hem veilig te laten voelen. Hier wordt in de groep de tijd voor genomen. Het kind moet niets, maar mag wel meedoen met de groep.

- *De groep*. Wil een kind zich plezierig voelen dan zullen er in de groep anderen kinderen moeten zijn waarmee hij kan optrekken, waar hij zich veilig bij voelt. Bovendien zal het kind altijd door de pedagogisch medewerksters geholpen worden bij het opbouwen van contacten. Niet door de anderen te 'dwingen' met het kind te spelen, maar wel door bijvoorbeeld activiteiten aan te bieden, waarbij samenspel mogelijk is.

Thema 2: Veiligheid en vertrouwen en geborgenheid.

Zoals al bij de gehechtheidrelatie is aangegeven is het van groot belang dat kind en ouders zich veilig voelen binnen het kinderdagverblijf. Of je je ergens veilig voelt, wordt o.a. door een aantal factoren bepaald: het gebouw waarin het kinderdagverblijf gehuisvest is, inventaris, groepsleiding, de groep en de ouder(s)/verzorger(s).

Veilig voelen en veilig zijn, zijn twee verschillende dingen. Het veilig zijn wil zeggen dat je niet bang hoeft te zijn als ouder(s)/verzorger(s) dat er iets met je kind gebeurt

of dat in ieder geval er alles aangedaan wordt om de kans zo klein mogelijk te maken. Het je veilig voelen is een heel andere zaak. Als een kind zich veilig voelt zal hij zijn eigen mogelijkheden gaan onderzoeken en benutten en er daarbij op vertrouwen dat er volwassenen zijn die sturend optreden. De rol van de pm-er is hierbij van groot belang. Door haar reactie zal een kind zich gesteund, aangemoedigd voelen om op ontdekking te gaan of hij voelt zich afgeremd.

Hoe geven we in het kinderdagverblijf er blijk van dat we het bovenstaande ook in de dagelijkse praktijk belangrijk vinden?

Naar kinderen toe bieden we regelmaat en duidelijkheid door vaste groepsleiding op de groep, vast dagritme, vaste haal- en brengtijden, consequent zijn naar kinderen. En door uitleg te geven aan kinderen over het 'waarom' van allerlei zaken. (PA =Pedagogisch Actief).

D.m.v. ieder kind een eigen bedje te geven kunnen we het veiligheidsgevoel vergroten. Maar ook door te zorgen dat er in de groepsruimte genoeg ontdekkingsmogelijkheden zijn in speelgoed en activiteiten aanbod. Een ruimte die voor een kind overzichtelijk is: met o.a. hoekjes waar een kind zich terug kan trekken. Baby's laten we alleen op de grond spelen als de situatie dit toelaat. Maar ook door baby's niet te lang te laten huilen en de kinderen te troosten als ze verdriet hebben kunnen we hun veiligheidsgevoel vergroten. Je moet kinderen kunnen laten ontdekken, terwijl je zorgt voor een veilige situatie, door in de buurt te blijven van de kinderen.

Naar ouder(s)/verzorger(s) toe zorgen voor aandacht bij het brengen en het halen van de kinderen. En hun vertellen hoe de dag is gegaan wat er is gedaan rondom het thema en activiteiten vanuit PA, en of er eventueel bijzonderheden zijn. Soms vragen ouder(s)/verzorger(s) advies m.b.t. opvoeding.

Ondanks de veiligheid en geborgenheid heeft de overheid toegestemd in een versoepeling van incidenteel of structureel extra opvang op de eigen groep. Het principe blijft om kinderen die tijdelijk of incidenteel extra opvang nodig hebben, altijd op de eigen groep te doen als het mogelijk is. Kan dit niet op de eigen groep dan zal in overleg tussen directie en ouders worden afgestemd om het kind op een andere groep te plaatsen voor de extra opvang, waarna dit schriftelijk wordt vastgelegd met toestemming van de ouders en directie.

Thema 3: Zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde en respect.

Allereerst een omschrijving van de bovenstaande begrippen met daarbij voorbeelden uit de praktijk.

Zelfredzaamheid:

Het vermogen van mensen om die vaardigheden zelfstandig te verrichten die binnen zijn of haar mogelijkheden liggen. Uit deze omschrijving blijkt al dat wat voor het ene mens haalbaar is, voor het andere mens te hoog gegrepen is.

Pas je dit toe op onze doelgroep dan wil dit zeggen dat je datgene aan de kinderen overlaat wat ze zelf kunnen doen en dat je ze stimuleert bij het ontwikkelen van deze zelfredzaamheid.

De praktijk van zelfredzaamheid:

De kinderen worden gestimuleerd om zelf zoveel mogelijk dingen te doen. Bij het naar bed gaan kleden de kinderen zichzelf zoveel mogelijk aan en uit, waar nodig wordt er geholpen. Kinderen drinken zelf, zodra de ontwikkeling dit toelaat, uit een klein flesje, tuit of beker. De kinderen gaan zelf op de wc plassen.

Zelfvertrouwen:

Het vertrouwen in je mogelijkheden, jezelf op de juiste waarde weten in te schatten, met al je mogelijkheden en onmogelijkheden. Zelfvertrouwen is iets wat je opbouwt in de loop der tijd. Het ontstaat door positieve reacties vanuit je omgeving, door stimuleren, door het zelf ontdekken van je mogelijkheden. Bij onvoldoende ontwikkeling op dit terrein kunnen op latere leeftijd problemen ontstaan (denk bijvoorbeeld aan kinderen met faalangst)

De praktijk van zelfvertrouwen:

Kinderen worden gestimuleerd zelf keuzes te maken. Zelf het speelgoed kiezen waar je mee wilt spelen. Kiezen welk broodbeleg je wilt hebben. Keuze maken met betrekking tot het gedrag dat je vertoont, doordat duidelijk wordt gemaakt wat de keuzes zijn. Keuze in het wel of niet mee doen aan een activiteit

Eigenwaarde:

Hangt nauw samen met zelfvertrouwen. Doordat je vertrouwen hebt in jezelf vormt zich je gevoel van eigenwaarde.

Respect:

Een ieder met zijn eigen opvattingen en meningen in zijn waarde laten, ook al wijken deze af van jouw opvattingen en meningen. Respect is iets heel fundamenteels: het is een van de basiswaarden van je leven. Respect voor een ander hangt ook nauw samen met begrip. In de dagverblijven kunnen en mogen we niet verwachten dat ouder(s)/verzorger(s) op dezelfde manier denken en handelen als de pedagogisch medewerker. Wel verwachten we van ouders dat zij, binnen de grenzen van het redelijke, zich zoveel mogelijk conformeren aan de uitgangspunten en opvattingen zoals deze door de SKN zijn uitgelegd. Aan de andere kant mogen ouder(s)/verzorger(s) van ons verwachten dat we ten alle tijden open staan voor de mening van anderen en daar zoveel mogelijk rekening mee houden.

Praktijk van respect:

Rekening houden met de eigenheid van een kind. Bijvoorbeeld een kind wat s 'morgens eerst bij moet komen daar ook de tijd voor geven. Een kind dat huilt omdat het verdriet heeft serieus nemen. Bij een conflict met een ander kind, de kinderen zelf de kans geven om het op te lossen, terwijl je daarbij wel sturend aanwezig bent.

Ook met betrekking tot de ouders binnen de kinderdagverblijven spelen bovenstaande begrippen een grote rol.

Je vindt onze uitgangspunten o.a. terug in de volgende punten:

- Een wens/verzoek van de ouder zal altijd serieus overwogen worden en zo mogelijk gehonoreerd. Is dit niet mogelijk, dan zal een gemotiveerde uitleg worden gegeven.

- Er wordt tijd vrij gemaakt om vragen van de ouders over bijvoorbeeld de ontwikkeling van hun kind te beantwoorden. Indien nodig kan ook een gesprek op verzoek van de pedagogisch medewerkers met de ouders over het bovengenoemde plaatsvinden.
- Elk kind is een uniek individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.
- In het kinderdagverblijf wordt in het oog gehouden dat ieder individu aandacht en zorg krijgt die het nodig heeft, waarbij het belang van de groep als geheel niet uit het oog verloren wordt. Het individu mag niet lijden onder de groep zoals ook de groep niet mag lijden onder het individu.
- Ieder kind heeft recht op een volwassene die in de behoeftes van het kind voorziet. Een kind heeft behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid.
- Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de leidster beschikbaar is wanneer het kind haar nodig heeft.
- De pedagogisch medewerker is met haar gedrag een voortdurend voorbeeld.
- Ieder kind heeft recht op respect. Dat wil zeggen dat het serieus wordt genomen en dat het kind kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid.
- Zelfvertrouwen en zelfstandigheid groeien door te oefenen in zelf doen. Door (misschien) te falen, terug te kunnen vallen op iemand die je begrijpt en de kans te krijgen het weer opnieuw te proberen.

Thema 4: Grenzen stellen

Binnen de groepen liggen een aantal grenzen vast: ze zijn vertaald naar regels en afspraken. Bij het opstellen ervan is rekening gehouden met de belangen van alle betrokkenen, kind, ouders, pedagogisch medewerkers en de organisatie. Deze regels zijn voor iedereen geldend. Ze zijn bedoeld om duidelijkheid te geven wat wel en wat niet kan. Voorbeelden hiervan zijn; regels m.b.t. het eten, regels m.b.t. het omgaan met anderen, regels m.b.t. het gebruik van ruimte en materiaal, regels m.b.t. halen en brengen.

De praktijk In de dagelijkse praktijk wordt door een ieder met deze regels gewerkt, waarbij de verschillende belangen tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen onderzoeken altijd waar de grenzen van anderen en waar hun eigen grenzen liggen. De kinderen krijgen zoveel mogelijk ruimte voor eigen initiatief, waarbij niet te snel wordt ingegrepen. Ook zal de groepsleiding ervoor zorgen dat de kinderen zich zo veilig voelen dat zij ook initiatieven durven te nemen en dat de omgeving er voor een kind ook uitnodigend en veilig uitziet. De groepsleiding geeft aan waar de grenzen liggen en wanneer een kind de grenzen overschrijdt.

Het is niet eenvoudig om altijd precies aan te geven waar de grens ligt. Het al dan niet ingrijpen hangt van veel factoren af. Een aantal factoren zijn:

- Gevaar voor het individuele kind
- Gevaar voor de groep
- Gevaar voor de omgeving
- De situatie geeft aan het individuele kind en/of aan de groep een onveilig gevoel
- Een kind wil iets dat op dat moment gezien de groep of het programma niet mogelijk is
- Het respect voor andere kinderen, volwassenen, materiaal

- De door het gedrag veroorzaakte onrust in de groep.

Ingrijpen in gedrag gebeurt door het gebruiken van een aantal opvoedingsmethoden:

- Boos aankijken
- Verbaal reageren
- Negeren
- Apart zetten
- Beetpakken
- Afleiden

Hoe er ingegrepen wordt hangt af van de situatie en het betreffende kind. Ingrijpen betekent dat de relatie met het kind verandert. Een kind van deze leeftijd begrijpt nog niet altijd dat je alleen zijn gedrag afwijst en niet het kind zelf. De medewerkster houdt daar rekening mee door uitleg te geven aan het kind en er voor te zorgen dat de relatie weer hersteld wordt. Het belangrijkste uitgangspunt bij het sturen van het gedrag is dat niet het negatieve, maar het positieve gedrag benadrukt wordt. Dat wil zeggen een complimentje geven als een kind iets goed gedaan heeft, niet teveel aandacht geven als er een keer iets niet goed gaat en een kind stimuleren om nieuwe dingen te ondernemen. Hiermee beloon je een kind wanneer hij het gewenste gedrag vertoont of wanneer hij op de goede weg is.

Thema 5: Ontwikkeling

Wij gaan ervan uit dat een kind zich moet kunnen ontwikkelen binnen zijn eigen mogelijkheden en in zijn eigen tempo. De taak van de pedagogisch medewerkster hierbij heeft een aantal facetten:

- Het zorg dragen voor een veilige ruimte en veilig spel materiaal en een vertrouwde sfeer.
- Het kind positieve ervaringen te laten opdoen waardoor hij een gevoel van zelfvertrouwen krijgt.
Het stimuleren van de kinderen in de diverse ontwikkelingen, zoals het aanbieden van diverse activiteiten van Pedagogisch Actief.
- Het signaleren van knelpunten bij deze ontwikkelingen, dit bespreken met ouders en indien nodig ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verder ondersteuning kunnen aanbieden, zoals het consultatiebureau, Opvoedbureau of Alert4you aangesloten via onze Gemeente Krimpenerwaard.

Affectieve ontwikkeling.

De gevoelens van het kind nemen we serieus. We vinden het belangrijk dat een kind zijn gevoelens onder woorden leert brengen en leert om te gaan met alle daarbij voorkomende uitingen. Kinderen kunnen vaak heel angstig zijn. Bijvoorbeeld een kind dat bang is voor de reus die in een boek voorkomt. Ook in dit geval zullen we zijn gevoelens serieus nemen. Een kind mag laten blijken dat hij bang is. Samen met de leidster zal stapje voor stapje geprobeerd worden om het kind die angst te laten overwinnen.

Motorische ontwikkeling

Wij vinden het heel belangrijk dat een kind zich in motorisch opzicht voldoende kan ontwikkelen. De voortgang van de ontwikkeling wordt dan ook gevolgd van uit het

kind volgsysteem "ontluikingsvolgsysteem voor kinderen van 0 – 2 jaar en 2 – 4 jaar met 3 vaste observaties per jaar. Deze wordt uitgevoerd door de mentor van het kind.

Naast het volgen van de ontwikkelingen van het kind is zij ook het eerste aanspreekpunt bij 10-minutengesprekken die jaarlijks plaatsvinden.

Wij realiseren ons daarbij dat er tussen kinderen onderling grote verschillen ontstaan. De rol van de pedagogisch medewerkster is hierbij het stimuleren en het aanmoedigen om op ontdekking te gaan, door het zodanig inrichten van de ruimte dat kinderen veel te ontdekken hebben.

Baby's zullen daarom zodra ze kunnen kruipen regelmatig op de grond spelen en niet alleen in de box. Wel wordt de box gebruikt om een veilige situatie te garanderen en om een baby af en toe wat meer rust te geven. Het spelmateriaal voor baby's is gekozen om de fijne motoriek te stimuleren zoals een knisperboekje, ringen, rammelaars in diverse vormen of een muziekdoosje.

Met de kinderen worden regelmatig activiteiten ondernomen om de grove en fijne motoriek te stimuleren. Daarbij worden bewust verschillende activiteiten aangeboden die aansluiten bij Pedagogisch Actief : zoals kringspelletjes met gebaren (op één been staan, springen, over een dun lijntje lopen e.d), het buiten fietsen, balspel, etc. en voor het stimuleren van de fijne motoriek, wordt gelet op bijvoorbeeld de pincethouding van een potlood, prikken, plakken van plaatjes, kleuren binnen de lijntjes en geconcentreerd kleuren maar ook een puzzel maken in verschillende moeilijkheidsgraden, torens bouwen van kleine blokken of duplo, kralen rijgen en echt iets maken van klei.

De activiteiten die worden aangeboden hebben altijd betrekking op een vaststaand thema voor 5 a 6 weken die zijn afgestemd voor het hele jaar. Het nieuwe thema begint met een voorbereidingsweek, daarin moeten alle voorbereidingen voor de activiteiten zijn gedaan, zodat alles in de resterende 5 weken op elk moment kunnen worden uitgevoerd conform de planning (ook door een invalkracht). Omdat de activiteiten verspringen in competenties komen alle kinderen dagelijks in aanraking met de verschillende competenties.

Uitgangspunt bij dit alles blijft dat een kind in staat is om zelf aan te geven waar hij aan toe is, wij sluiten daarbij aan. Wij zullen een kind dan ook niet dwingen tot het ondernemen van lichamelijke activiteiten waar hij nog niet aan toe is. Duurt het te lang voor de volgende stap gezet wordt dan zullen we proberen om het kind te stimuleren om de volgende stap te zetten.

Verstandelijke ontwikkeling

De belangrijkste taak van de leidster bij de verstandelijke ontwikkeling is het voortdurende stimuleren en activeren door het doen van activiteiten. Een luisterende houding vormt hierbij het uitgangspunt.

In de groep wordt veel gezongen, voorgelezen en verteld. Naast het feit dat hierdoor een prettige sfeer ontstaat, een rust moment, contact moment, is het ook de manier om de taal te stimuleren. Als een kindje iets wil vertellen dan wordt er ook de tijd voor genomen om te luisteren en serieus op het verhaal in gegaan.

Baby's vanaf 6 maanden worden ook bij het voorlezen en liedjes zingen betrokken. Wisseling van klanken is ook voor de allerkleinste heel belangrijk.

Sociale ontwikkeling

Een mens is een sociaal wezen. Hij moet dan ook leren om op een goede manier met anderen om te gaan. In de groep werken we hieraan door aan de kinderen te leren dat ze rekening met anderen moeten houden.

Bijvoorbeeld bij het brood eten, er wordt eerst voor alle kinderen brood gesmeerd. De kinderen wachten op elkaar met eten, pas als iedereen iets heeft en er gezongen is wordt er gegeten. Het oplossen van "conflicten" tussen kinderen wordt zoveel mogelijk op een dusdanige manier aangepakt, dat kinderen ook leren de zaak van de kant van de ander te bekijken.

Seksuele ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich op alle fronten en de seksuele ontwikkeling hoort daar ook bij. Het doel van de seksuele opvoeding is kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling om zelfstandig en verantwoorde keuzes te kunnen maken op het gebied van relaties en seksualiteit en in staat zijn op een gezonde en bevredigde manier seksualiteit te beleven met respect voor een ander.

Hoe staat het kinderdagverblijf in de seksuele ontwikkeling van het kind? Wat wordt er getolereerd. Kinderen ontdekken zichzelf door bijvoorbeeld bij het plassen of bij het uitkleden voor het slapen gaan zien ze het verschil tussen een jongetje en een meisje. Ook het auto-erotisch gedrag is bij sommige jonge kinderen al duidelijk aanwezig. Vanuit het kind gezien is dit onschuldige gedrag en de pedagogisch medewerkers gaan er ook op die manier mee om. Wel zijn de grenzen van intimiteit en seksualiteit heel persoonlijk voor een ieder over wat wel of niet mag. Dit geldt voor kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers. Heel belangrijk is te leren die grens aan te geven.

Het kinderdagverblijf hanteert wel omgangsregels t.b.v. omgaan met seksualiteit zijn:

- Er is geen goed of fout omdat het eigen normen betreffen, maar een kind dat zich steeds helemaal uitkleedt kan je aanspreken op het gedrag.
- Een open sfeer te creëren m.b.t. seksualiteit, een kind dat friemelt als het in bed ligt voelt zich daar prettig bij zonder dat het kind weet wat het aan het doen is.
- Niets toestaan waar je je niet prettig bij voelt kan een kind maar ook ouder of leidster aangeven.
- Uit het oogpunt van hygiëne en de ligging van de locaties zullen de kinderen buiten in het badje een zwembroekje of bikini dragen.

Kinderen die opvallen

In een aantal gevallen zal een kind zich niet zo ontwikkelen als je zou mogen verwachten, het kind valt op. Dit kan ook voortkomen uit de vastlegging in het ontluiking volgsysteem voor 0 – 2 jarigen en 2 – 4 jarigen waar alle ontwikkelingen in worden gevolgd.

In deze situatie worden de volgende stappen ondernomen:

- ❖ De leidster valt iets op aan het gedrag van een kind.
- ❖ Er wordt met collega's gepraat over datgene waar je je zorgen om maakt. Hierbij worden concrete situaties besproken. Er wordt gevraagd hoe collega's hierover denken.

- ❖ Als collega's de zorg van de pedagogisch medewerkster delen, dan raadplegen we de ouder(s)/verzorger(s). Aan hen wordt het voorstel gedaan om het kind te observeren om zo een duidelijk beeld te krijgen.
- ❖ Het observeren gebeurt systematisch aan de hand van een observatieschema.
- ❖ De observaties worden uitgewerkt, het kind moet vergeleken worden met zichzelf en niet met leeftijdsgenootjes.
- ❖ De uitkomsten worden met de ouder(s)/verzorger(s) besproken en er wordt besproken welke stappen al dan niet ondernomen zullen worden. Omdat de lijnen met het consultatiebureau (CJG), Opvoedbureau (CJG) en Alert4you heel kort zijn, wordt er met toestemming van ouders/verzorgers een afspraak gemaakt voor een gezamenlijk gesprek. Of kan er met hen een observatieafspraak op de groep worden gemaakt. Ook hiervoor geldt dat dit met toestemming van de ouders is.

Veiligheid en hygiëne

De medewerksters zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in het dagverblijf. Deze verantwoordelijkheid strekt zich uit van het erop toezien dat de deur tussen 9.00 en 16.00 uur gesloten is al dan niet voorzien van een video-intercom, tot het erop letten dat kapot speelgoed meteen wordt verwijderd. De directie en de pedagogisch medewerksters hebben de kennis met wet en regelgeving m.b.t. toepassing en gebruik. Deze worden gedurende het hele jaar gecontroleerd en vastgelegd in Risico-inventarisatie en evaluatie op gebied van veiligheid en gezondheid.

Preventie en EHBO

Op iedere groep/locatie is een EHBO trommel aanwezig. De inhoud en controle is conform de geldende norm onder de verantwoordelijkheid van de BHV -ers van desbetreffende locatie.

De SKN handelt namens de richtlijnen van de GGD bij het omgaan met (kinder)ziektes, als het gaat over de aard, behandeling of een kind wel of niet naar de kinderopvang mag komen.

Alle pedagogisch medewerksters hebben een geldig EHBO kinderen diploma en is er altijd iemand aanwezig met een BHV diploma. EHBO kinderen en BHV worden jaarlijks herhaalt door alle medewerkers. De hygiënische voorschriften van de GGD worden door het kinderdagverblijf in acht genomen.

Personeel

Alle pedagogisch medewerksters en invalkrachten worden gehonoreerd volgens de CAO kinderopvang. Dat wil zeggen naar functie, opleiding, leeftijd- en ervaringsjaren. De pedagogisch medewerksters zijn in het bezit van een gericht mbo / hbo-diploma of studerend daarvoor.

Alle medewerksters en medewerkers in opleiding dienen een VOG (verklaring omtrent gedrag) af te geven bij indiensttreding en dienen te zijn ingeschreven in het personenregister. Sinds juli 2013 is er een continue screening. Vanaf 1 maart 2018 geldt ook een personenregistratie voor alle medewerkers en personen binnen de SKN die in een tijdspad van 3 maanden vaker dan een half uur op een locatie aanwezig zijn.

Voor ondersteuning aan het personeel en het pedagogisch beleid is er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. Voor de Dagopvang is dit Alette Doesburg. Deze pedagogisch beleidsmedewerker/coach bewaakt het

pedagogisch beleid op de Dagopvang en zorgt dat alle pedagogisch medewerkers worden gecoacht, individueel of in teamverband. Dit gebeurt minimaal 2x per jaar en zondig meer. De coach plant met hen de gesprekken in en van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt en gearchiveerd. Dit is een continu proces.

Voor de gehele organisatie van SKN is het aantal uren inzet voor beleidszaken en het aantal uren inzet voor de coaching berekend naar de rekenregel: $(50 \times 7(\text{aantal LRK nummers}) + (10 \times 36(\text{aantal fte's})) = 710$ uur op jaarbasis.

Oudercontacten

De ouder(s)/verzorger(s) zijn de primair verantwoordelijken voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Dit is een verantwoordelijkheid die hun blijven dragen ook als zij voor een bepaalde tijd voor verzorging en opvoeding hun kind naar een kinderdagverblijf brengen. Het is van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid krijg(t)en om zijn wensen met betrekking tot het verzorgen van het kind over te dragen aan de pedagogisch medewerkster en dat de medewerkster de gelegenheid krijgt om de ouder(s)/verzorger(s) te informeren over de tijd dat het kind in het dagverblijf is geweest. Het doel is om de thuissituatie en de kinderdagverblijfsituatie voor het kind zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De ouder(s)/verzorger(s) zijn/is de deskundige voor wat betreft zijn eigen kind en mag ten aanzien van de wijze van de opvang van zijn eigen kind verwachten dat de pedagogisch medewerkster serieus ingaat op zijn verzoeken en zich flexibel opstelt. Als het belang van andere kinderen en het belang van de groep betreft, dan is de leidster de deskundige, vanuit haar ervaring en opleiding.

Dagelijkse informatie per schriftje of via Facebook

Ieder kind krijgt een schriftje vanaf de start tot aan het eind van het 1^e levensjaar. In het schriftje worden naast het voedingsschema, de belangrijke, leuke en spannende dingen zowel door ouder(s)/verzorger(s) als pedagogisch medewerkers beschreven. Het schriftje reist mee tussen thuis en kinderdagverblijf.

Vanuit de dagopvang worden regelmatig foto's of leuke activiteiten via Facebook zichtbaar voor ouders/verzorgers. Wanneer ouders niet willen dat hun kind op Facebook of website komt, kunnen zij dit kenbaar maken via het toestemmingsformulier waar o.a. het niet toestaan van foto's op Facebook onderdeel van is.

Ouderavond

Een keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd door directie en pm-ers van de SKN of door de Oudercommissie. Afhankelijk van het doel van de ouderavond zal een bepaald thema aan de orde komen of zal er een activiteit plaatsvinden.

Overdracht naar het basisonderwijs

Wanneer een kind de leeftijd heeft van 3 jaar en 9 maanden vindt er een eindevaluatie plaats van pedagogisch medewerkers met ouders, waarbij zij het samenvattend overdrachtsformulier ter inzage/ondertekening krijgen van de ontwikkelingsgebieden van hun kind. Dit formulier is het afsluitende hoofdstuk van

het Ontluiting volgsysteem dat door de pedagogisch medewerker is ingevuld met eventuele toelichting voor de school. Na ondertekening van ouders zal de directie van SKN zorg dragen dat het overdrachtsformulier tijdig bij de desbetreffende school/BSO waar het kind naar toe gaat wordt overhandigd. Zo wordt de school op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van het kind tijdens haar/zijn verblijf op de kinderopvang.

Wanneer het kind doorstroomt naar de BSO kan er door de mentor BSO pm-er/tevens nieuwe mentor wenselijk zijn om een " warme" overdracht " met collega van de dagopvang te hebben. Hierover worden ouders dan geïnformeerd.

Wanneer het kind het dagverblijf verlaat krijgen de ouders de formulieren van het Ontluiting volgsysteem van hun kind mee, naast de grote map met werkjes opgespaard van de afgelopen jaren.

Naast het overdrachtsformulier is er ook een formulier met eind evaluatie over de dagopvang hoe u het als ouder heeft ervaren bij de SKN. De inhoudt van het evaluatieformulier geeft de directie het inzicht hoe ouders de opvang al die jaren bij de SKN ervaren hebben, en kan misschien toch nog leiden tot verbeterpunten.

Nieuwsbrief

Het streven is om 4 keer per jaar een nieuwsbrief uit te doen naar ouders, met algemene mededelingen over de gang van zaken op het kinderdagverblijf. Alle ouders/verzorgers ontvangen deze. Indien nodig kan er een extra editie uitgaan. Daarnaast krijgen ouders ook vanuit de groep van hun kind ook een nieuwsbrief waarin leuke prietpraatjes, nieuws van de groep PA- activiteiten e.d. worden vermeld. Beide nieuwsbrieven worden verspreid via ons administratiesysteem (Flex).

Oudercommissie

De oudercommissie heeft een adviserende stem ten aanzien van de algemene organisatie van het kinderdagverblijf en heeft daarnaast een actieve inbreng bij het organiseren van ouderavonden en feestelijke activiteiten.

De oudercommissie is nauw betrokken geweest bij het ontstaan van het pedagogisch beleidsplan, en de aanpassingen indien nodig. Van iedere groep dagopvang en BSO per vestiging is een ouder vertegenwoordigd in één oudercommissie. Regelmatig worden ouders geïnformeerd door de oudercommissie wat er speelt, wanneer er vergaderingen zijn die bijgewoond kunnen worden, en de vacatures die ingevuld wenselijk te worden.

Jaarlijks houdt de oudercommissie een enquête onder de ouders/verzorgers waarin vragen zijn opgenomen over de dagelijkse gang van zaken, accommodatie, interieur etc. Aan de hand van deze enquête kunnen de directie en pedagogisch medewerkers eventueel zaken veranderen of ouder(s)/verzorger(s) informeren over zaken die niet duidelijk zijn.

Klachtenreglement

Stichting Kinderopvang Nederlek heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkenen. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Dit kan worden ingediend bij de directie. Hij / zij is te bereiken per e-mail:

directie@kinderopvangnederlek.nl,

Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij om aanmelding te doen bij de [Geschillencommissie](#). De SKN is aangesloten bij de Geschillencommissie van de branche Kinderopvang.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement en contactgegevens van de Geschillencommissie vindt u op www.degeschillencommissie.nl

1. Definities

Organisatie:	Stichting Kinderopvang Nederlek
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Stichting Kinderopvang Nederlek
Klachtenfunctionaris:	De medewerker bij wie de klachten binnenkomen, voor de SKN is dit de directie.
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kind(eren).
Klager: Klacht:	De ouder die een klacht indient Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de directie. Leidt dit

niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de kinderopvangorganisatie indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij de SKN, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.